

08.10.2025 г. № 64
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», ст.ст. 24,35 Устава муниципального образования «Баяндай»,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в приложение Положения о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай» (далее Положение) решения Думы муниципального образования «Баяндай» № 16 от 29.02.2024 года:

1.1. пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции «Ежемесячное денежное поощрение с 19 сентября 2025 года устанавливается в размере 2,8741766 ежемесячного денежного вознаграждения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2025 года.

Председатель Думы муниципального образования

Н.Н. Петров

Глава муниципального образования

А.А. Борхонов



Положение о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай»

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай» (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее по тексту именуемого «Нормативы»), Постановления Правительства Иркутской области от 28.10.2022г. №833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 24, 35 Устава муниципального образования «Баяндай».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай» (далее Главы муниципального образования «Баяндай»).

Расходы на оплату труда Главы муниципального образования «Баяндай» осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Баяндай» на соответствующий финансовый год.

1. Размер и условия оплаты труда

1.1. Оплата труда Главы муниципального образования «Баяндай» состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

1.2. Расходы на оплату труда Главы муниципального образования «Баяндай» устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

1.4. Оплата труда Главы муниципального образования «Баяндай» за год соответствует федеральному и областному законодательству.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы муниципального образования «Баяндай», состоит из:

- 1) должностного оклада в размере 15967 руб.;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Баяндай» определяется стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главы муниципального образования «Баяндай» (далее по тексту – стаж).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Баяндай» (далее по тексту - ежемесячная надбавка за выслугу лет) выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- 1) при стаже от 1 года до 3 лет – 10 %;
- 2) при стаже от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- 3) при стаже от 5 лет до 7 лет – 20 %;
- 4) при стаже свыше 7 лет - 30%.

2. В стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В стаж дополнительно могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе муниципального образования «Баяндай» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом МО «Баяндай». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении стажа все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

Стаж исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Для определения стажа и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай» (далее - Комиссия), персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности определяется решением Думы муниципального образования «Баяндай».

Специалист администрации муниципального образования «Баяндай» ответственный за кадровую работу при наступлении у Главы муниципального образования «Баяндай» права на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет представляет заверенную копию трудовой книжки Главы муниципального образования «Баяндай» в Комиссию для определения стажа и установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Для зачета иных периодов работы в стаж Глава муниципального образования «Баяндай» подает на имя Председателя Думы муниципального образования «Баяндай» заявление о зачете иных периодов работы в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, к которому прилагаются:

- заверенная копия трудовой книжки главы муниципального образования «Баяндай»;

- заверенные документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция работника и другие).

Председатель Думы муниципального образования «Баяндай» направляет, в течение пяти рабочих дней, копию данного заявления с приложенными, к заявлению Главой муниципального образования «Баяндай», документами и копией трудовой книжки в Комиссию. Копия трудовой книжки Главы муниципального образования «Баяндай» заверяется специалистом администрации муниципального образования «Баяндай» ответственным за кадровую работу. Комиссия в течение 14 дней с момента получения документов принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж. Заявление подается по форме определенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Решения Комиссии по установлению стажа и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются специалисту администрации МО «Баяндай» ответственному за кадровую работу. Протокол составляется по форме определенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания Главы муниципального образования «Баяндай» в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, Главе муниципального образования «Баяндай» устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. Установление надбавки за выслугу лет оформляется решением Думы муниципального образования «Баяндай» на основании решения Комиссии.

10. Надбавка за выслугу лет утверждается в штатном расписании.

11. При увольнении Главы муниципального образования «Баяндай» надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации муниципального образования «Баяндай» ответственного за кадровую работу.

13. Ответственность за правильное исчисление стажа, а также зачета иных периодов работы в стаж, своевременное рассмотрение документов и заявлений Главы муниципального образования «Баяндай» несет Комиссия.

14. Трудовые споры по вопросам установления стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Баяндай» для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3. Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячное денежное поощрение с 19 сентября 2025 года устанавливается в размере 2,8741766 ежемесячного денежного вознаграждения.

3.2. Иные дополнительные выплаты не устанавливаются.

4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области

4.1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, рассчитываются от суммы ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Приложение 1
к Положению о размере и условиях оплаты труда
Главы муниципального образования «Баяндай»

Председателю Думы МО «Баяндай»

Ф.И.О. Председателя Думы МО «Баяндай»

Ф.И.О. Главы МО «Баяндай»

Заявление

Прошу включить в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай» иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности, с _____ по _____

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами _____

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей _____

(перечислить обязанности в соответствии с полномочиями)

Главы муниципального образования «Баяндай».

(Ф.И.О., подпись и дата)

**Протокол
заседания комиссии по установлению стажа для определения размера
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе
муниципального образования «Баяндай»**

Место составления " " 20 г.

Присутствовали: председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии: _____
Слушали об установлении стажа
1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность: _____
3. Место работы: _____
4. Год рождения: _____

В соответствии с Уставом муниципального образования «Баяндай», Положением о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай», утвержденным решением Думы МО «Баяндай» от _____ 20 г. № _____, изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы комиссия установила

Дата (число, месяц, год)		Стаж работы			Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время	лет	месяц	дней		
Итого						

Комиссия решила:
стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
Главе МО «Баяндай» по состоянию на _____ составляет
«_____» лет, _____ месяцев
_____ день. (прописью) Имеет право на надбавку за
выслугу лет в размере ____% к должностному окладу с _____ 20 года
включительно.

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____

М.П