**08.12.2023 г. № 195**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 25.07.2022 ГОДА № 109 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Баяндай» от 28.12.2012 г. № 235, руководствуясь Уставом муниципального образования «Баяндай» администрация муниципального образования «Баяндай»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Баяндай» от 25.07.2022 года № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1. в преамбуле постановления после слов «Уставом муниципального образования «Баяндай» дополнить словами: «, Соглашением о приеме (передаче) осуществления полномочий от 18.01.2021г.»;

1.2. в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Регламента слова «Пенсионным Фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.3. в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Регламента слова «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Публично-правовой компанией «Роскадастр»;

 1.4. пункт 2.4 Регламента дополнить подпунктом 2.4.1 следующего содержания: «2.4.1 Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst359)  Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

 1.5. пункт 2.8 Регламента дополнить подпунктом 2.8.11 следующего содержания: «2.8.11 Документ, выданный органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи.»;

 1.6. пункт 2.10 Регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания: «документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы;);

 1.7. пункт 2.10 Регламента дополнить абзацем 12 следующего содержания: «документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании;);

 1.8. подпункт 2.8.7 пункта 2.8 Регламента исключить;

 1.9. пункт 2.10 Регламента дополнить абзацем 13 следующего содержания: «документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;»;

 1.10. пункт 2.14 Регламента изложить в следующей редакции: «2.14 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst100372) Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst100372) Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный [статьей 53](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/b8a34e42927cff3ef5f0f872947c4236ade1dc2a/#dst100376) Жилищного кодекса Российской Федерации срок.;

1.11. в приложение № 5 к Регламенту «Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом» изложить в следующей редакции:

«1. не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst100372) Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst100372) Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный [статьей 53](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/b8a34e42927cff3ef5f0f872947c4236ade1dc2a/#dst100376) Жилищного кодекса Российской Федерации срок.;

 1.12. в абзаце 2 пункта 4.5 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях»;

 1.13. в пункте 2.9 Регламента слова «в пункте 2.9 - 2.18» заменить словами «в пункте 2.9 - 2.10»;

 1.14. в пункте 2.22 Регламента слова «в пункте 2.14» заменить словами «в пункте 2.12»;

 1.15. в подпункте «а» пункта 3.3 Регламента слова «в пунктах 2.9 – 2.11» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.10»;

 1.16. в пункте 3.10 Регламента слова «в пункте 2.9.» заменить словами «в пункте 2.8»;

 1.17. в пункте 3.11 Регламента слова «в пункте 2.13» заменить словами «в пункте 2.12»;

 1.18. в абзаце втором пункта 2.22 Регламента слова «государственно (муниципальной) услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

 1.19. за пунктом 3.12 Регламента подпункты 3.13.1; 3.13.2; 3.13.3; 3.13.4 изменить на подпункты 3.12.1; 3.12.2; 3.12.3; 3.12.4;

 1.20. обозначить пунктом 4.4 Регламента «4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

 получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Баяндай»*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.»;

1.21. в абзаце седьмом пункта 3.1 Регламента слова «в приложении № 6» заменить словами «в Приложении № 7»;

1.22. Дополнить Регламент Приложением № 7 «Приложение № 7 Описание административных процедур (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

1. Глава администрации муниципального образования «Баяндай»
2. Андреянов З.И.

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками**

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ПУЖ)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Место выполнения действия/** **используемая** **ИС**  | **Процедуры**  | **Действия**  | **Максимальный срок**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1  | Ведомство/ПГС  | АП1. Проверка документов и регистрация заявления  | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов  | До 1 рабочего дня2  |
| 2  | Ведомство/ПГС  | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя  |
| 3  | Ведомство/ПГС  | АД1.3. Регистрация заявления  |
| 4  | Ведомство/ПГС  | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  |
| 5  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ  | АД2.1. Формирование межведомственных запросов  | До 5 рабочих дней  |
| 6  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы  |
| 7  | Ведомство/ПГС  | АП3. Рассмотрение документов и сведений  | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения  | До 20 рабочих дней   |
| 8  | Ведомство/ПГС  | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги  | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги  | До 1 часа  |
| 9  | Ведомство/ПГС  | АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги  |
| 10 | Ведомство/ПГС  | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги  |
| 11 | Ведомство/ПГС  | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги  |
| 12 | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС  | АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)  | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство  | После окончания процедуры принятия решения  |

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ИГ)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Место выполнения действия/** **используемая** **ИС**  | **Процедуры**  | **Действия**  | **Максимальный срок**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1  | Ведомство/ПГС  | АП1. Проверка документов и регистрация заявления  | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов  | До 1 рабочего дня4  |
| 2  | Ведомство/ПГС  | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя  |
| 3  | Ведомство/ПГС  | АД1.3. Регистрация заявления  |
| 4  | Ведомство/ПГС  | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  |
| 5  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ  | АД2.1. Формирование межведомственных запросов  | До 5 рабочих дней  |
| 6  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы  |
| 7  | Ведомство/ПГС  | АП3. Рассмотрение документов и сведений  | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения  | До 20 рабочих дней   |
| 8  | Ведомство/ПГС  | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги  | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги  | До 1 часа  |
| 9  | Ведомство/ПГС  | АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги  |
| 10 | Ведомство/ПГС  | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги  |
| 11 | Ведомство/ПГС  | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги  |
| 12 | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС  | АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)  | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство  | После окончания процедуры принятия решения  |

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ДО)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Место выполнения действия/** **используемая** **ИС**  | **Процедуры**  | **Действия**  | **Максимальный срок**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1  | Ведомство/ПГС  | АП1. Проверка документов и регистрация заявления  | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов  | До 1 рабочего дня  |
| 2  | Ведомство/ПГС  | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя  |
| 3  | Ведомство/ПГС  | АД1.3. Регистрация заявления  |
| 4  | Ведомство/ПГС  | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  |
| 5  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ  | АД2.1. Формирование межведомственных запросов  | До 5 рабочих дней  |
| 6  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы  |
| 7  | Ведомство/ПГС  | АП3. Рассмотрение документов и сведений  | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения  | До 1 рабочего дня   |
| 8  | Ведомство/ПГС  | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги  | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги  | До 1 часа  |
| 9  | Ведомство/ПГС  | АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги  |
| 10 | Ведомство/ПГС  | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| 11 | Ведомство/ПГС  | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги  |
| 12 | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС  | АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)  | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство  | После окончания процедуры принятия решения  |

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (СУ)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Место выполнения действия/** **используемая** **ИС**  | **Процедуры**  | **Действия**  | **Максимальный срок**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1  | Ведомство/ПГС  | АП1. Проверка документов и регистрация заявления  | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов  | До 1 рабочего дня8  |
| 2  | Ведомство/ПГС  | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя  |
| 3  | Ведомство/ПГС  | АД1.3. Регистрация заявления  |
| 4  | Ведомство/ПГС  | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  |
| 5  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ  | АД2.1. Формирование межведомственных запросов  | До 5 рабочих дней  |
| 6  | Ведомство/ПГС/ СМЭВ  | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы  |
| 7  | Ведомство/ПГС  | АП3. Рассмотрение документов и сведений  | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения  | До 20 рабочих дней   |
| 8  | Ведомство/ПГС  | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги  | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги  | До 1 часа  |
| 9  | Ведомство/ПГС  | АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги  |
| 10  | Ведомство/ПГС  | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги  |
| 11  | Ведомство/ПГС  | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги  |
| 12  | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС  | АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)  | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство  | После окончания процедуры принятия решения  |