**25.07.2022 г. № 105**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Баяндай» от 28.12.2012 г. № 235, руководствуясь Уставом муниципального образования «Баяндай» администрация МО «Баяндай»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство» (прилагается).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Баяндай» от 20.01.2021 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

1. Глава администрации муниципального образования «Баяндай»
2. Андреянов З.И

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги *«*Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

## Раздел I. Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной и муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" (далее уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство ,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее–услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее–заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее–представитель).

## Требования к порядку информирования о предоставлении

## муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган Государственной власти, орган местного самоуправления, организацию муниципального образования «Баяндай» или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее– многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:[//www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее–Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации http://38.gosuslugi.ru (далее– региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации http://bayanday.ru;

посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации или многофункционального центра. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (структурных подразделений уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее–при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее–Федеральный закон № 59- ФЗ).

1.7. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в сети«Интернет».

1.9. В залах ожидания уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство".

## Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом администрацией муниципального образования «Баяндай».

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативным и правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной**

**(муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее заявление о внесении изменений),уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям1-4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система и дентификациии аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее–ЕСИА)или иных государственных информационных систем, если такие государственныеинформационныесистемывустановленномПравительствомРоссийскойФедерациипорядкеобеспечиваютвзаимодействиесЕСИА,при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах"б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, организацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители-застройщики, наименования которых содержат слова"специализированный застройщик",за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуг и в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xm l- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff -для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Вслучае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка),с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя

заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной не квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

## Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

**муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2..9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение не государственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории либо ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории(за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмет у охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращениизастройщика,являющегосяюридическимлицом)илиизЕдиногогосударственногореестраиндивидуальныхпредпринимателей(приобращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) право устанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

## Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

## Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в

**предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией со дня его регистрации.

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1–2.22.7 настоящего Административного регламента.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) не представление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в"

пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах"б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

## Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовом урегулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г","д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) не соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельными иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) не соответствие планируемого объекта в соответствии с земельными иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю по средством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к нейрегиональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

## Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее–заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель в праве обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении №13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органами органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного орган государственной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.32. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.32.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145 «О порядке организациии проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.32.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. №272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальной услуги, включая информацию о методике**

**расчета размера такой платы**

2.33. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или не государственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более15минут.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами II I группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой из рительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

## Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.36. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.37. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее

предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные

процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее–СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

## Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и либо государственного (муниципального) служащего.

## Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка с формированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения по средством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1-2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений–в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, не рабочий праздничный день,– в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее–ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее–ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раза в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на

строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Баяндай»*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

## Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Баяндай» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

## Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее–жалоба).

## Органы местного самоуправления, организации уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра–на решения и действия

(бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

## Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

**государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефон и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или)

**решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением администрации муниципального образования «Баяндай» от 25.07.2022 г. № 120 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального образования «Баяндай», должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»*;*

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

## Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации , а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

## Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуги федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях–печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче разрешения на строительство

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

Всоответствиисостатьей51ГрадостроительногокодексаРоссийской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

* + 1. Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведенияофизическомлице,в  случаееслизастройщикомявляется физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия,имя,отчество(при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываютсявслучае,если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1 | Полноенаименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

* + 1. Сведенияобобъекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименованиеобъекта  капитального строительства(этапа) в соответствии с проектной документацией  *(указывается наименование объекта капитального строительствавсоответствиис утвержденнойзастройщикомили заказчиком проектной документацией)* |  |
| 2.2Кад | астровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указываетсявслучаепроведения реконструкции объекта капитального строительства)* |  |

* + 1. Сведенияоземельномучастке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка(земельныхучастков), впределахкоторого(которых)  расположенилипланируется |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | расположение объекта капитального строительства *(заполнениенеобязательнопри выдаче разрешения на строительство линейного объекта,для размещения которого не требуется образование земельного*  *участка)* |  |
| 3.2 | Реквизитыутвержденного  проектамежеваниятерритории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участковнакадастровомплане территории  *(указываются в случаях, предусмотренных частью7 3 статьи51и частью1 1статьи 573 Градостроительного кодекса Российской*  *Федерации)* |  |

Приэтомсообщаю,чтостроительство/реконструкцияобъектакапитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиедокумента | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный планземельного участка или в случае строительства линейногообъектареквизитыпроекта планировки и проекта межевания территории(заисключениемслучаев, прикоторых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуетсяподготовкадокументациипо планировке территории),реквизиты проектапланировкитерриториивслучае выдачи разрешения на строительство линейного объекта,для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения(при наличии) (*указывается в случае выдачи разрешениенастроительствообъекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*) |  |  |
| 3 | Положительное заключение экспертизы проектной документации(*указываетсявслучаях,еслипроектная документацияподлежитэкспертизев соответствии со статьей49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждениизаключениявслучаях,если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

(подпись)(фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№2

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# УВЕДОМЛЕНИЕ

## о переходе прав на земельный участок,права пользования недрами,об образованииземельногоучасткавцеляхвнесенияизмененийвразрешение на строительство

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

Всоответствиисостатьей51ГрадостроительногокодексаРоссийской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

* + - 1. Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице,в случае если застройщикомявляетсяфизическоелицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия,имя,отчество(приналичии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа,удостоверяющего личность(неуказываютсявслучае,если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационныйномериндивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1. | Полноенаименование |  |
| 1.2.2. | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Едентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

* + - 1. Сведенияоразрешениинастроительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация),выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

* + - 1. Основаниявнесенияизмененийвразрешениенастроительство\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков,в отношении которыхилиодногоизкоторыхвыданоразрешение на строительство |  |
| 3.1.1. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения,орган, принявшийрешение,вслучаеесливсоответствиис земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительныйоргангосударственнойвластиили*  *органместногосамоуправления)* |  |
| 3.2. | В связи с образованием земельных участков путем раздела,перераспределения земельных участков или выделаизземельныхучастков,вотношениикоторых  выданоразрешениенастроительство |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.1. | Реквизитыградостроительногопланаземельного участка(*указываетсяномеридатавыдачи,орган,выдавшийградостроительный план земельного участка)* |  |
| 3.2.2. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела,перераспределения земельныхучастковиливыделаизземельных участков  (*указывается дата и номер решения,орган, принявшийрешение,вслучаеесливсоответствиис земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительныйоргангосударственнойвластиили*  *органместногосамоуправления)* |  |
| 3.3. | В связиспереоформлениемлицензиинапользование недраминовымпользователемнедрназемельном участке,предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ,связанных с пользованием недрами,в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка  выданоразрешениенастроительство |  |
| 3.3.1. | Реквизитырешенияопредоставленияправа пользования недрами  (*указываетсядатаиномеррешения,орган,*  *принявшийрешение)* |  |
| 3.3.2. | Реквизитырешенияопереоформлениилицензиина право пользования недрами  (*указываетсядатаиномеррешения,орган,*  *принявшийрешение)* |  |
| 3.4. | В связи с приобретением права на земельный участок, отношении которого прежнему правообладателюземельногоучасткавыдано  разрешениенастроительство |  |
| 3.4.1. | Реквизитыправоустанавливающихдокументовна земельный участок  *(указываетсяномеридатавыдачи,кадастровый*  *номерземельногоучастка)* |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результатпредоставленияуслугипрошу:

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления,организациюлибовмногофункциональныйцентр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

\*Заполняютсятепунктыуведомления,наоснованиикоторыхтребуетсявнести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ№3

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## овнесенииизмененийвразрешениенастроительствовсвязи

**снеобходимостьюпродлениясрокадействияразрешениянастроительство**

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

Всоответствиисостатьей51ГрадостроительногокодексаРоссийской Федерациипрошувнестиизменениявразрешениенастроительствовсвязи с необходимостьюпродлениясрокадействияразрешениянастроительство на месяца(-ев).

* + - * 1. Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице,в случае если застройщикомявляетсяфизическоелицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия,имя,отчество(приналичии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа,удостоверяющего личность(неуказываютсявслучае,если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационныйномериндивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1. | Полноенаименование |  |
| 1.2.2. | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

* + - * 1. Сведенияоразрешениинастроительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган(организация),выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв |  |

|  |  |
| --- | --- |
| единойинформационнойсистемежилищногостроительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

(подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№4

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## овнесенииизмененийвразрешениенастроительство

" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти,органаисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,органаместного самоуправления,организации)

Всоответствиисостатьей51ГрадостроительногокодексаРоссийской Федерациипрошувнестиизменениевразрешениенастроительствовсвязис

Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведенияофизическомлице,вслучае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия,имя,отчество(приналичии) |  |
| 1.1.2 | Реквизитыдокумента,  удостоверяющеголичность(не указываются в случае,если застройщикявляетсяиндивидуальным предпринимателем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1 | Полноенаименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

Сведенияобобъекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства(этапа)всоответствиис проектной документацией *(указываетсянаименованиеобъекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком*  *проектнойдокументацией)* |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указываетсявслучаепроведения*  *реконструкцииобъектакапитального*  *строительства)* |  |

Сведенияоранеевыданномразрешениинастроительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган(организация),выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Сведенияоземельномучастке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка(земельныхучастков), впределахкоторого(которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  *(заполнениенеобязательнопри выдаче разрешения на строительство линейного объекта,для размещения которого не требуется образование земельного*  *участка)* |  |
| 4.2 | Реквизитыутвержденного  проектамежеваниятерритории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участковнакадастровомплане территории  *(указываются в случаях, предусмотренныхчастью11*  *статьи57 3 и частью7 3статьи51 Градостроительного кодекса*  *РоссийскойФедерации)* |  |

Приэтомсообщаю,чтостроительство/реконструкцияобъектакапитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиедокумента | Номер документа | Датадокумента |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуетсяподготовкадокументациипо планировке территории) |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации(*указываетсявслучаях,еслипроектная документацияподлежитэкспертизев соответствии со статьей49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждениизаключениявслучаях,если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей49 Градостроительного кодекса*  *РоссийскойФедерации*) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

(подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№5

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## оботказевприемедокументов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти,органаисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,органаместного самоуправления,организации)

Вприемедокументовдляпредоставленияуслуги"Выдачаразрешенияна строительство"Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административн ого регламента | Наименованиеоснованиядляотказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснениепричинотказа в приеме документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпункт"а" пункта2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство,заявление о внесении изменений,уведомление представлено в орган государственной власти,орган местного самоуправления или организацию,в полномочия которыхневходитпредоставление услуги | *Указывается,какое ведомство, организация предоставляет услугу, информацияоегоместонахождении* |
| Подпункт"б" пункта2.15 | неполноезаполнениеполейвформе заявления о выдаче разрешения на строительство,заявления о  внесении изменений,уведомления, втомчислевинтерактивнойформе заявления(уведомления)на Едином портале,региональном портале | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| Подпункт"в" пункта2.15 | непредставление документов, предусмотренныхподпунктами"а"- "в"пункта2.8настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающий перечень документов,не представленных заявителем* |
| Подпункт"г" пункта2.15 | представленные документы утратилисилунаденьобращенияза получением услуги(документ, удостоверяющий личность; документ,удостоверяющий полномочия представителя заявителя,в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов,утративших силу* |
| Подпункт"д" пункта2.15 | представленные документы содержатподчисткииисправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов,содержащих подчистки и исправления текста* |
| Подпункт"е" пункта2.15 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения,наличие которых не позволяет в полном объеме получитьинформациюисведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов,содержащих повреждения* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпункт"ж" пункта2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство,заявление о внесенииизменений,уведомлениеи документы,указанныевподпунктах "б" - "д"пункта2.8 Административного регламента, представленывэлектроннойформе с нарушением требований, установленных пунктами2.5 – 2.7 Административного регламента | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| Подпункт"з" пункта2.15 | выявлено несоблюдение установленных статьей11 Федерального закона"Об электронной подписи"условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленныхвэлектронной форме | *Указываетсяисчерпывающийперечень электронных документов,не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительноинформируем:

.

(указываетсяинформация,необходимаядляустраненияпричинотказавприемедокументов,атакжеиная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№6

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## оботказеввыдачеразрешениянастроительство

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

порезультатамрассмотрениязаявленияовыдачеразрешениянастроительство от № принято решение об отказе в выдаче

(датаиномеррегистрации)

разрешениянастроительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пункта | Наименованиеоснованиядляотказа | Разъяснениепричинотказаввыдаче |
| Администра | ввыдачеразрешениянастроительство | разрешениянастроительство |
| тивного | всоответствиисАдминистративным |  |
| регламента | регламентом |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| подпункт "а"пункта 2.22.1 | отсутствие документов, предусмотренныхподпунктами"г","д" пункта2.8,пунктом2.9.1 Административного регламента | *Указываются вывода* | *основания* | *такого* |
| подпункт "б"пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям к строительству,реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительногопланаземельного участка | *Указываются вывода* | *основания* | *такого* |
| подпункт "в"пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов,вслучаевыдачиразрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории(заисключениемслучаев,при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | *Указываются вывода* | *основания* | *такого* |
| подпункт "г"пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов разрешенному использованиюземельногоучасткаи (или)ограничениям,установленнымв соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачиразрешениянастроительство | *Указываются вывода* | *основания* | *такого* |
| подпункт "д"пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям,установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции | *Указываются вывода* | *основания* | *такого* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "е"пункта 2.22.1 | заключение органа исполнительной властисубъектаРоссийскойФедерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия,о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны историческогопоселенияитребованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; | *Нетребуется* |
| подпункт "ж"пункта 2.22.1 | отсутствие документации по планировке территории,утвержденной всоответствиисдоговоромокомплексном развитии территории(за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией,субъектом Российской Федерации или муниципальнымобразованиемрешенияо комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации),в случае,если строительство,реконструкция объекта  капитальногостроительствапланируются на территории,в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. | *Нетребуется* |

Вывправеповторнообратитьсясзаявлениемовыдачеразрешенияна строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительноинформируем:

.

(указываетсяинформация,необходимаядляустраненияпричинотказаввыдачеразрешениянастроительство,а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№7

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## оботказевовнесенииизмененийвразрешениенастроительство

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения \* от № принято решение об отказе во внесении

(датаиномеррегистрации)

измененийвразрешениенастроительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пункта | Наименованиеоснованиядляотказаво | Разъяснениепричинотказаво |
| Админист | внесенииизмененийвразрешениена | внесенииизмененийвразрешениена |
| ративного | строительствовсоответствиис | строительство |
| регламента | Административнымрегламентом |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а"пункта 2.22.2 | отсутствиевуведомленииобобразовании земельного участка путем объединения земельныхучастков,вотношениикоторых или одного из которых в соответствии с ГрадостроительнымкодексомРоссийской Федерации выдано разрешение на строительство,реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Нетребуется* |
| подпункт "б"пункта 2.22.2 | недостоверность сведений,указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков,в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрадостроительнымкодексомРоссийской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "а"пункта 2.22.3 | отсутствиевуведомленииобобразовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае,если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Нетребуется* |
| подпункт "б"пункта 2.22.3 | недостоверность сведений,указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела,перераспределения земельных участков или выдела из земельныхучастков,вотношениикоторых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "в"пункта 2.22.3 | несоответствиепланируемогоразмещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела,перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков,в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "г"пункта 2.22.3 | представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков,в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешениенастроительство,выданранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участкапутемраздела,перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "д"пункта 2.22.3 | несоответствие планируемого объекта капитальногостроительстваразрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям,установленным в соответствии с земельным и иным законодательствомРоссийскойФедерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков,в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "а"пункта 2.22.4 | отсутствие в уведомлении о переходе правапользованиянедрамиреквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "б"пункта 2.22.4 | недостоверностьсведений,указанныхв уведомлении о переходе права пользования недрами | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "а"пункта 2.22.5 | отсутствиевуведомленииопереходеправ на земельный участокреквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "б"пункта 2.22.5 | отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае,есливЕдиномгосударственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "в"пункта 2.22.5 | недостоверность сведений,указанных в уведомлении о переходе прав на земельныйучасток,вотношениикоторого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "а"пункта 2.22.6 | наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора,государственного земельного надзора или муниципального земельного контроляфактеотсутствияначатыхработ по строительству,реконструкции на день подачизаявленияовнесенииизмененийв разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "б"пункта 2.22.6 | наличие информации органа государственного строительного надзора оботсутствииизвещенияоначалеработпо строительству,реконструкции,если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части5статьи52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "в"пункта 2.22.6 | подача заявления о внесении изменений в разрешениенастроительствоменеечемза десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "а"пункта 2.22.7 | отсутствие документов,предусмотренных пунктом2.9.1Административного регламента | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "б"пункта 2.22.7 | несоответствиепланируемогоразмещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "в"ункта 2.22.7 | представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка,выданного после получения разрешения на строительство,но ранее чем затригодадоднянаправлениязаявленияо внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "г"пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого объекта капитальногостроительстваразрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям,установленным в соответствии с земельным и иным законодательствомРоссийскойФедерации идействующимнадатупринятиярешения о внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "д"пункта 2.22.7 | несоответствиепланируемогоразмещения объекта капитального строительства требованиям,установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "е"пункта 2.22.7 | подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечениясрокадействияразрешенияна строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с

\*послеустраненияуказанныхнарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобыв ,

атакжевсудебномпорядке.

Дополнительноинформируем:

.

(указываетсяинформация,необходимаядляустраненияпричинотказавовнесенииизмененийв разрешение на строительство,а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

Дата

\*Указывается один из вариантов:заявление о внесении изменений в разрешение настроительство,заявлениеовнесенииизмененийвразрешениенастроительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,уведомление о переходе прав на земельный участок,права пользования недрами,об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ№8

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## обисправлениидопущенныхопечатокиошибок в разрешении на строительство

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления,организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведенияофизическомлице,в  случаееслизастройщикомявляется физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия,имя,отчество(при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываютсявслучае,если застройщик является  индивидуальнымпредпринимателем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1 | Полноенаименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

Сведенияовыданномразрешениинастроительство,содержащем допущенную опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган(организация),выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 2.1. |  |  |  |

Обоснованиедлявнесенияисправленийвразрешениенастроительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные(сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные(сведения), которые необходимоуказать в разрешении на строительство | Обоснование с указаниемреквизита(ов) документа(ов), документации,на основании которых принималосьрешениео выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результатрассмотрениянастоящегозаявленияпрошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый  порталгосударственныхимуницип(аплоьдпниысьх)услуг(ф(уфнамкицлиияй,и)м"//ян,оат  региональном порталегосударственныхимуниципальныхуслуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направитьнабумажномносителенапочтовый адрес: |  |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

ПРИЛОЖЕНИЕ№9

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## оботказевовнесенииисправленийвразрешениенастроительство

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от №

(датаиномеррегистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админист ратив- ного регламента | Наименованиеоснованиядляотказаво внесенииисправленийвразрешениена строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешениенастроительство |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а"пункта 2.28 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте2.2Административного регламента | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |
| подпункт "б"пункта 2.28 | отсутствиефактадопущенияопечатоки ошибок в разрешении на строительство | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительноинформируем:

.

(указываетсяинформация,необходимаядляустраненияпричинотказавовнесенииисправленийв разрешение на строительство,а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ№10

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## овыдачедубликатаразрешениянастроительство

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

Прошувыдатьдубликатразрешениянастроительство.

Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1Све | денияофизическомлице,вслучае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1Фа | милия,имя,отчество(приналичии) |  |
| 1.1.2Ре | квизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываютсявслучае,если  застройщикявляетсяиндивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3Ос | новной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2Све | денияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1 | Полноенаименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

Сведенияовыданномразрешениинастроительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган(организация),выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

ПРИЛОЖЕНИЕ№11

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## оботказеввыдачедубликатаразрешениянастроительство

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от № принято

(датаиномеррегистрации)

решениеоботказеввыдачедубликатаразрешениянастроительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пункта | Наименованиеоснованиядляотказав | Разъяснение причин отказа |
| Админи- | выдачедубликатаразрешенияна | ввыдачедубликатаразрешенияна |
| стративного | строительствовсоответствиис | строительство |
| регламента | Административнымрегламентом |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт2.3 | О несоответствие заявителякругулиц, указанныхвпункте2.2 Административного регламента. | *Указываютсяоснованиятакого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительноинформируем:

.

(указываетсяинформация,необходимаядляустраненияпричинотказаввыдачедубликатаразрешенияна строительство,а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ№12

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявленияовнесенииизмененийвразрешениенастроительство,заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,права пользования недрами,об образовании земельного участка без рассмотрения

" " 20 г.

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить \* от № без рассмотрения.

(датаиномеррегистрации)

Сведенияозастройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведенияофизическомлице,в  случаееслизастройщикомявляется физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия,имя,отчество  (приналичии) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываютсявслучае,если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведенияоюридическомлице: |  |
| 1.2.1 | Полноенаименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме"Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти,орган местного самоуправления,организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направитьнабумажномносителенапочтовыйадрес: |  |
| направитьвформеэлектронногодокументавличныйкабинетв единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указываетсяодинизперечисленныхспособов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (приналичии)

\*Указываетсяодинизвариантов: заявлениеовыдачеразрешениянастроительство, заявлениеовнесенииизмененийвразрешениенастроительство, заявлениео внесенииизмененийвразрешениенастроительствовсвязиснеобходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ№13

к Административному регламенту предоставлениягосударственнойи муниципальной услуги"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому

(фамилия,имя,отчество(при наличии)застройщика, ОГРНИП(дляфизическоголица,зарегистрированногов качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица,полное наименование застройщика, ИНН,ОГРН–для юридического лица,

почтовыйиндексиадрес,телефон,адресэлектронной почты)

# РЕШЕНИЕ

## об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявленияовнесенииизмененийвразрешениенастроительство,заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,права пользования недрами,об образовании земельного участка без рассмотрения

НаоснованииВашегозаявленияот №

(датаиномеррегистрации)

об оставлении рассмотрения

\* без

(наименованиеуполномоченногонавыдачуразрешенийнастроительствофедеральногоорганаисполнительной власти,органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,органа местного самоуправления, организации)

приняторешениеобоставлении \*

от № безрассмотрения.

(датаиномеррегистрации)

Дата

(должность) (подпись) (фамилия,имя,отчество(приналичии)

\*Указываетсяодинизвариантов:заявлениеовыдачеразрешениянастроительство, заявлениеовнесенииизмененийвразрешениенастроительство,заявлениео внесенииизмененийвразрешениенастроительствовсвязиснеобходимостью продления срока действия разрешения на строительство,уведомление о переходе прав на земельный участок,права пользования недрами,об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ№14

кАдминистративномурегламентупредоставлениягосударственнойи муниципальнойуслуги"Выдачаразрешениянастроительство,внесение изменений в разрешение на строительство,в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

**Состав,последовательностьисрокивыполненияадминистративныхпроцедур(действий)припредоставлении**

**муниципальнойуслуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Проверкадокументовирегистрациязаявления | | | | | | |
| Поступление | Приемипроверка |  | Уполномочен | Уполномоченны | –регистрация |  |
| заявленияи | комплектностидокументов |  | ногооргана, | йорган/ГИС/ |  | заявленияи |
| документовдля | наналичие/отсутствие |  | ответственное | ПГС |  | документоввГИС |
| предоставления государственной  (муниципальной) | основанийдляотказав приеме документов,  предусмотренныхпунктом | До1рабочего дня | за предоставлен  ие |  |  | (присвоениеномера и датирование);  назначение |
| услугив | 2.15Административного |  | государственн |  |  | должностноголица, |
| Уполномоченный | регламента |  | ой |  |  | ответственногоза |
| орган |  |  | (муниципальн |  |  | предоставление |
|  |  |  | ой)услуги |  |  | муниципальной |
|  |  |  |  |  |  | услуги,ипередача |
|  |  |  |  |  |  | емудокументов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Принятиерешенияоботказе |  |  |  |  |  |
| вприемедокументов,в |
| случаевыявленияоснований |
| дляотказавприеме |
| документов |
| Регистрация заявления,в |  | должностное | Уполномоченны |  |  |
| случаеотсутствияоснований | лицо | йорган/ГИС |
| дляотказавприеме | Уполномочен |  |
| документов | ногооргана, |  |
|  | ответственное |  |
|  | за |  |
|  | регистрацию |  |
|  | корреспонден |  |
|  | ции |  |
| 2.ПолучениесведенийпосредствомСМЭВ | | | | | | |
| пакет | направление | вдень | должностное | Уполномоченны | отсутствие | направление |
| зарегистрированн | межведомственныхзапросов | регистрации | лицо | йорган/ГИС/ | документов, | межведомственного |
| ыхдокументов, | ворганыиорганизации | заявленияи | Уполномочен | ПГС/СМЭВ | необходимых | запросаворганы |
| поступивших |  | документов | ногооргана, |  | для | (организации), |
| должностному |  |  | ответственное |  | предоставления | предоставляющие |
| лицу, |  |  | за |  | государственно | документы |
| ответственномуза |  |  | предоставлен |  | (муниципальной | (сведения), |
| предоставление |  |  | ие |  | )услуги, | предусмотренные |
| государственной |  |  | государственн |  | находящихсяв | пунктом2.9 |
| (муниципальной) |  |  | ой |  | распоряжении | Административного |
| услуги |  |  | (муниципальн |  | государственны | регламентавтом |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | ой)услуги |  | хорганов | числес |
|  | (организаций) | использованием |
|  |  | СМЭВ |
| получениеответовна | 3рабочихдня | должностное | Уполномоченны | –получение |  |
| межведомственныезапросы, | со дня | лицо | йорган)/ГИС/ |  | документов |
| формированиеполного | направления | Уполномочен | ПГС/СМЭВ |  | (сведений), |
| комплектадокументов | межведомстве | ногооргана, |  |  | необходимыхдля |
|  | нногозапроса | ответственное |  |  | предоставления |
|  | ворганили | за |  |  | государственной |
|  | организацию, | предоставлен |  |  | (муниципальной) |
|  | предоставляю | ие |  |  | услуги |
|  | щиедокумент | государственн |  |  |  |
|  | и | ой |  |  |  |
|  | информацию, | (муниципальн |  |  |  |
|  | еслииные | ой)услуги |  |  |  |
|  | срокине |  |  |  |  |
|  | предусмотрен |  |  |  |  |
|  | ы |  |  |  |  |
|  | законодательс |  |  |  |  |
|  | твом |  |  |  |  |
|  | Российской |  |  |  |  |
|  | Федерациии |  |  |  |  |
|  | субъекта |  |  |  |  |
|  | Российской |  |  |  |  |
|  | Федерации |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.Рассмотрениедокументовисведений | | | | | | |
| пакет | Проверка соответствия | До2рабочих | должностное | Уполномоченны | основания | проектрезультата |
| зарегистрированн | документовисведений | дней | лицо | йорган)/ГИС/ | отказав | предоставления |
| ыхдокументов, | требованиямнормативных |  | Уполномочен | ПГС | предоставлении | государственной |
| поступивших | правовых актов |  | ногооргана, |  | государственно | (муниципальной) |
| должностному | предоставления |  | ответственно |  | й | услуги |
| лицу, | государственной |  | еза |  | (муниципальной |  |
| ответственномуза | (муниципальной)услуги |  | предоставлен |  | )услуги, |  |
| предоставление |  |  | ие |  | предусмотренны |  |
| государственной |  |  | государствен |  | епунктом2.22 |  |
| (муниципальной) |  |  | но |  | Административ |  |
| услуги |  |  | (муниципальн |  | ногорегламента |  |
|  |  |  | ой)услуги |  |  |  |
| 4.Принятиерешения | | | | | | |
| проектрезультата | Принятиерешенияо |  | должностное |  | –Результат |  |
| предоставления | предоставления |  | лицо | Уполномоченны |  | предоставления |
| государственной | государственной | До1часа | Уполномочен | йорган)/ГИС/ |  | государственной |
| (муниципальной) | (муниципальной)услуги |  | ногооргана, | ПГС |  | (муниципальной) |
| услуги |  |  | ответственное |  |  | услуги, |
|  |  |  | за |  |  | подписанный |
|  |  |  | предоставлен |  |  | усиленной |
|  |  |  | ие |  |  | квалифицированной |
|  |  |  | государственн |  |  | подписью |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Формированиерешенияо |  | ой |  |  | руководителем |
| предоставлении | (муниципальн | Уполномоченного |
| государственной | ой)услуги; | органаилииного |
| (муниципальной)услуги | Руководитель | уполномоченного |
|  | Уполномочен | имлица |
|  | ного |  |
|  | органа)или |  |
|  | иное |  |
|  | уполномочен |  |
|  | ноеимлицо |  |
|  | Принятиерешенияоботказе |  |  |  |  | Результат |
| впредоставленииуслуги | предоставления |
|  | государственной |
|  | (муниципальной) |
|  | услугипоформе, |
|  | приведеннойв |
|  | приложении№6к |
|  | Административном |
|  | урегламенту, |
|  | подписанный |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Формированиерешенияоб |  |  |  |  | усиленной |
| отказевпредоставлении | квалифицированной |
| государственной | подписью |
| (муниципальной)услуги | руководителем |
|  | Уполномоченного |
|  | органаилииного |
|  | уполномоченного |
|  | имлица |
|  |  | 5.Вы | дачарезультата | |  |  |
| формированиеи | Регистрация результата | после | должностное | Уполномоченны | –Внесение сведени | й |
| регистрация | предоставления | окончания | лицо | йорган)/ГИС |  | оконечном |
| результата | государственной | процедуры | Уполномочен |  |  | результате |
| государственной | (муниципальной)услуги | принятия | ногооргана, |  |  | предоставления |
| (муниципальной) |  | решения(в | ответственно |  |  | государственной |
| услуги, |  | общийсрок | еза |  |  | (муниципальной) |
| указанногов |  | предоставлен | предоставлен |  |  | услуги |
| пункте2.19 |  | ия | ие |  |  |  |
| Административно |  | государствен | государствен |  |  |  |
| горегламента,в |  | ной | но |  |  |  |
| форме |  | (муниципаль | (муниципаль |  |  |  |
| электронного |  | ной)услуги | ной)услуги |  |  |  |
| документавГИС |  | не |  |  |  |  |
|  |  | включается) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной)услуги, указанного в пункте2.19 Административного регламента,в форме электронногодокумента, подписанногоусиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченногооргана | в сроки, установленны е соглашением о взаимодейств ии между Уполномочен ным органом и многофункци ональным центром | должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственное за предоставлен ие государствен но (муниципальн ой) услуги | Уполномоченны й орган) /АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросеспособа выдачи результата государственно й (муниципальной  )услуги в многофункцион альномцентре,а также подача Запроса через многофункцион альный центр | выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенногопечатью многофункциональн ого центра;внесениесведенийв ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги |
| Направление заявителю результатапредоставления государственной (муниципальной)услуги в личныйкабинетнаЕдином  портале | В день регистрации результата предоставлен ия  государствен | должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно  еза | ГИС |  | Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный  заявителювличный |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административныхдействий | Срок выполнения администрати вных действий | Должностное лицо, ответственное завыполнение администрати вного действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия,способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | ной (муниципаль ной) услуги | предоставлен ие государствен но (муниципаль ной) услуги |  |  | кабинетнаЕдином портале |

ПРОЕКТ

## Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги«Направлениеуведомленияо

**соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательстваРоссийскойФедерацииоградостроительнойдеятельности» на территории*наименование органа государственной власти,органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации***

Оглавление 1

РазделI.Общиеположения 2

РазделII.Стандарт предоставления государственной 5

(униципальной)услуги

РазделIII.Состав,последовательность и сроки выполнения 21

административныхпроцедур(действий),требованиякпорядкуих выполнения,втомчислеособенностивыполненияадминистративных процедур в электронной форме

РазделIV.Формыконтролязаисполнениемадминистративного 25

регламента

РазделV.Досудебный(внесудебный)порядок обжалования 27

решений и действий(бездействия)органа,предоставляющего муниципальную услугу,атакжеихдолжностных лиц,гос ударственных (муниципальных) служащих

РазделVI.Особенностивыполненияадминистративныхпроцедур 28

(действий)в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение №1.Форма решения об отказе в приеме документов32 Приложение №2.Форма заявления об исправлении допущенных 34

опечатокиошибоквуведомленииосоответствиипостроенныхили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительстваилисадовогодоматребованиямзаконодательствао градостроительной деятельности,уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение №3.Форма решения об отказе во внесении 36

исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительстваилисадовогодоматребованиямзаконодательствао градостроительной деятельности,уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности