**20.08.2021 г. № 177**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», в целях противодействия коррупции на территории муниципального образования «Баяндай» и устранения причин, ее порождающих администрация муниципального образования «Баяндай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействии коррупции в администрации муниципального образования «Баяндай» на 2021-2024 годы (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Баяндай» в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования «Баяндай»

Дубровина Т.Ф.

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального образования

«Баяндай»

от 20.08.2021 г. № 177

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ» НА 2021 - 2024 ГОДЫ

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции** |
| 1.1. | Анализ результатов работы администрации муниципального образования «Баяндай» по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании «Баяндай» в рамках Национальной стратегии противодействия коррупции. | Каждое полугодие | Администрация муниципального образования «Баяндай» |
| 1.2. | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | Администрация муниципального образования «Баяндай» |
| 1.3. | Участие в заседаниях комиссии при администрации Баяндаевского района по противодействию коррупции.Предоставление сведений о состоянии антикоррупционной работы в администрации муниципального образования «Баяндай» и ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Баяндай», а также о принимаемых мерах по совершенствованию борьбы с коррупцией | Ежеквартально | Глава администрации |
| 1.4. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Баяндай». | При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Анализ обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими | При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.6 | Разработка муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| **2. Оптимизация функций органов местного самоуправления** |
| 2.1. | Разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, их актуализация | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 2.2. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций), их актуализация | Постоянно | Администрация муниципального образования «Баяндай»  |
| 2.3. | Совершенствование системы учета муниципального имущества  | Постоянно | Начальник отдела учета и отчетности |
| 2.4. | Анализ и организация проведения проверок использования муниципального имущества в ведение оперативного управления. | 4 квартал 20224 квартал 2023 | Начальник отдела учета и отчетности |
| **3. Проведение экспертизы правовых актов, договоров (соглашений), заключенных администрацией муниципального образования «Баяндай», и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 3.1. | Проведение правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов на предмет их коррупциогенности | Постоянно | Помощник главы |
| 3.2. | Проведение правовой экспертизы принимаемых правовых актов на предмет их коррупциогенности | Постоянно | Помощник главы |
| **4. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** |
| 4.1. | Формирование кадрового резерва администрации, а также обеспечение его эффективного использования  | Постоянно | Комиссия по формированию резерва кадров муниципальных служащих |
| 4.2. | Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок  | При наличии оснований | Управляющий делами администрации |
| 4.3. | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | При наличии оснований | Управляющий делами администрации |
| 4.4. | Организация ежегодного предоставления муниципальными служащими сведений о доходах (расходах) | До 01 апреля каждого года | Управляющий делами администрации |
| 4.5. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6. | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Баяндай» | Постоянно | Глава администрации |
| 4.7 | Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации. Подготовка ежегодных докладов о результатах данного мониторинга | ПостоянноДо 15 февраля | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 4.8 | Активизация работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественности, предание гласности каждого установленного факта коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| **5. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** |
| 5.1. |  Совершенствование работы и финансовый контроль за использованием средств местного бюджета, в том числе субсидий и субвенций, выделяемых из районного, областного и федерального бюджетов | Постоянно | Глава администрацииНачальник отдела учета и отчетности |
| 5.2. |  Совершенствование работы и контроль в сфере использования муниципальной собственности | Постоянно | Глава администрации, начальник отдела учета и отчетности |
| **6. Профессиональное развитие в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 6.2 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| **7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации информации по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно | Помощник главы администрации |
| **8. Предоставление докладов о исполнении Указа Президента РФ и выполнения Национального плана** |
| 8.1 | Подготовка и направление в администрацию МО «Баяндаевский район» обобщенного доклада и информацию исполненияУказа Президента РФ и выполнения Национального плана | Ежегодно | Управляющая делами |
| 8.2 | Подготовка и направление доклада о внесении изменений в Планы противодействия коррупции администрации муниципального образования «Баяндай» с копией Плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Иркутской области и правительства Иркутской области | До 15 сентября 2021 года | Заместитель главы  |