РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»

#  РЕШЕНИЕ ДУМЫ

от «28» мая 2015 г. № 50 с. Баяндай

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "БАЯНДАЙ"

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов, руководствуясь ст.ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Баяндай",

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Баяндай" (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Наш Вестник" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Баяндаевский район" в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Думы муниципального образования «Баяндай»

Манжуев Ю.С.

Глава муниципального образования «Баяндай»

Борхонов А.А.

Приложение к решению Думы

Приложение

к решению Думы

МО "Баяндай"

от «28» мая 2015 года

№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БАЯНДАЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Баяндай" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Баяндай", и направлено на реализацию права жителей муниципального образования "Баяндай" на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов Баяндай, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Баяндай».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) Дума поселения - Дума муниципального образования "Баяндай";

2) администрация - администрация муниципального образования "Баяндай";

3) глава поселения - глава муниципального образования "Баяндай";

4) проекты МПА - проекты муниципальных правовых актов муниципального образования "Баяндай";

5) федеральный закон - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) Устав поселения - Устав муниципального образования "Баяндай";

7) публичные слушания - публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования "Баяндай";

8) инициативная группа - группа жителей села Баяндай, обладающая правом внесения предложения о проведении публичных слушаний.

9) бюджет поселения - бюджет МО «Баяндай»;

10) муниципальное образование - МО «Баяндай».

1.3. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов МПА по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, учета мнения жителей муниципального образования при принятии (издании) муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

* 1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект Устава поселения, а также проект МПА о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

в) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Предложения граждан по проекту МПА о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Думы МО «Баяндай» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Баяндай»» и участия граждан в его обсуждении.

1.6. На публичные слушания выносятся также проекты МПА по вопросам местного значения муниципального образования, отнесенным к ведению муниципального образования Уставом поселения, в отношении которых Федеральным законом не предусмотрено обязательное проведение публичных слушаний:

1) по инициативе населения - при соблюдении условий, установленных разделом 2 настоящего Положения;

2) по инициативе Думы поселения, главы поселения - при наличии по проекту МПА, принимаемого Думой поселения, разногласий между Думой поселения и главой поселения.

1.7. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания, до получения органами местного самоуправления муниципального образования, назначившим публичные слушания, результатов публичных слушаний, а в случае подачи по инициативе населения муниципального образования ходатайства о проведении публичных слушаний - с момента подачи ходатайства до получения результатов публичных слушаний.

1.8. Жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, юридических лиц вправе участвовать в публичных слушаниях.

1.9. Участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования является свободным и добровольным.

1.10 Участникам публичных слушаний должны быть предоставлены равные возможности для выражения собственного мнения.

1.11. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

1) население муниципального образования;

2) Дума поселения;

3) глава поселения.

2. ВЫДВИЖЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВЫ НАСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования для обсуждения проектов МПА по вопросам местного значения муниципального образования.

Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний должна исходить от инициативной группы численностью не менее 50 человек.

Членом инициативной группы должен быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с инициативной группой осуществляется через уполномоченного представителя. Инициативная группа самостоятельно определяет уполномоченного представителя своей инициативной группы.

2.2. Формирование инициативной группы осуществляется путем сбора подписей.

Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В подписном листе должны быть указаны:

1) наименование проекта МПА по вопросам местного значения муниципального образования, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, его основные положения, обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях проекта МПА по вопросам местного значения муниципального образования;

2) фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, паспортные данные, подпись, дата внесения подписи гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний;

3) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные уполномоченного представителя инициативной группы.

2.3. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется в виде ходатайства о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) с протоколом собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы (далее - протокол инициативной группы).

В ходатайстве указываются тема публичных слушаний (наименование проекта МПА, выносимого на публичные слушания), мотивы проведения публичных слушаний, предполагаемая дата проведения публичных слушаний. Ходатайство от имени инициативной группы подписывается уполномоченным представителем инициативной группы.

В протоколе инициативной группы указываются дата, время и место проведения собрания инициативной группы, обсуждаемые вопросы и принятые по ним решения. Протокол инициативной группы подписывается лицом, осуществлявшим ведение и протоколирование собрания инициативной группы.

2.4. Инициативная группа в целях внесения предложения о проведении публичных слушаний подает в Думу поселения ходатайство с приложением подписных листов инициативной группы (приложение N 1), протокола инициативной группы.

2.5. Дума поселения рассматривает ходатайство на ближайшем очередном заседании Думы поселения.

2.6. На заседании Думы поселения правом на выступление с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний обладает уполномоченный представитель инициативной группы.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайства Дума поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства об их проведении с обоснованием принятого решения, о чем письменно, в течение 5 дней со дня принятия решения, извещается уполномоченный представитель.

Дума поселения отклоняет ходатайство о проведении публичных слушаний в случае, если не соблюдены требования, указанные в пунктах 2.1.-2.4. раздела 2 настоящего Положения.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Думы поселения, назначаются Думой поселения.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются главой поселения.

3.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта МПА, выносимого на публичные слушания);

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний;

- организатор публичных слушаний, председатель и секретарь публичных слушаний;

- порядок учета предложений по проекту МПА, выносимого на публичные слушания;

- порядок участия в обсуждении проекта МПА;

3.4. Изданный муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, указанный в п. 3.3. раздела 3 настоящего Положения, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Изданный муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, указанный в п. 3.3. раздела 3 настоящего Положения, с проектом МПА, выносимым на публичные слушания, публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральными законами.

3.5. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

3.6. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой поселения, может быть постоянная комиссия Думы поселения, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания проект МПА, либо специально созданная Думой поселения комиссия или группа депутатов по организации и проведению публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой поселения, может быть отраслевой орган администрации поселения или специально созданная главой поселения комиссия по организации и проведению публичных слушаний.

3.7. Информационное обеспечение деятельности организатора публичных слушаний, обеспечивает заместитель главы администрации поселения.

3.8. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета поселения, за исключением случаев, установленных законодательством;

3.9. Жители муниципального образования, общественные организации и иные заинтересованные лица вправе направить организатору публичных слушаний в письменной форме имеющиеся у них предложения и рекомендации по выносимому на публичные слушания проекту МПА в сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, но не позднее, чем за 1 день до дня проведения публичных слушаний.

3.10. Организатор публичных слушаний:

1) в порядке, предусмотренном п. 3.3. раздела 3 настоящего Положения готовит проект МПА, подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведенного на обсуждение проекта МПА, времени окончания публичных слушаний;

2) в порядке, указанном в п. 3.4. раздела 3 настоящего Положения:

- организует оповещение населения о проведении публичных слушаний в газете «Заря», на официальном сайте Баяндаевского района, а также на информационных стендах.

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им приглашения, а также обращения с просьбой дать рекомендации и предложения по проекту МПА, выносимого на публичные слушания;

5) осуществляет учет поступивших предложений и рекомендаций по проекту МПА.

6) с учетом поступивших предложений и рекомендаций составляет перечень лиц, выступающих на публичных слушаниях, уведомляет их о включении в названный перечень.

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой публичных слушаний, а также кратким содержанием поступивших организатору до дня проведения публичных слушаний рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту МПА с указанием автора рекомендаций, предложений;

8) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

9) проводит подсчет голосов;

10) устанавливает результаты публичных слушаний;

11) организует оформление рекомендаций и предложений с обоснованием решений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения проекта МПА;

12) взаимодействует с инициатором проведения публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

3.11. Полномочия организатора публичных слушаний прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, органу местного самоуправления, назначившему слушания.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 40 минут до начала публичных слушаний. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.2. Публичные слушания ведет председатель публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата, время и место проведения публичных слушаний, количество зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилии, имена и отчества докладчиков или выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений.

4.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, объясняющего порядок проведения публичных слушаний, дающего краткую характеристику вынесенного на публичные слушания проекта МПА.

4.4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.

4.5. После выступлений уполномоченного лица предоставляется слово лицам, направившим свои предложения и рекомендации организатору публичных слушаний. Длительность выступлений не должна превышать 10 минут. Каждый выступающий может высказаться не более двух раз по одному из вопросов.

4.6. Продолжительность публичных слушаний определяется сложностью (характером) обсуждаемых вопросов, количеством лиц, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях, с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

4.7. Результаты публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний в порядке указанном в п. 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

Протокол публичных слушаний составляется в количестве экземпляров:

1) в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования - четырех экземпляров, один из которых передается уполномоченному представителю инициативной группы, второй направляется в Думу поселения, третий – главе поселения, четвертый остается у организатора публичных слушаний;

2) в случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы поселения и главы поселения - трех экземпляров, один из которых направляется в Думу поселения, второй – главе поселения, третий остается у организатора публичных слушаний.

4.8. Протокол публичных слушаний публикуется в газете "Заря" в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний. Обязанность опубликования протокола публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования, назначивший публичные слушания.

4.10. Протокол публичных слушаний по каждому проекту МПА в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом поселения, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого отнесено принятие муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

Глава муниципального образования "Баяндай"

Борхонов А.А.

Приложение N 1

к Положению о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в муниципальном

образовании "Баяндай"

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛА БАЯНДАЙ

 Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу (проекту муниципального правового акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основные положения, обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта или вопроса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя,отчество и дата рождения | Адрес местажительства  | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ  | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |