

Утвержден постановлением  
главы муниципального образования  
«Баяндай»  
от 24 января 2014г. № 8

 Борхонов А.А.

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Баяндаевский сельский Дом культуры»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баяндаевский сельский Дом культуры» муниципального образования «Баяндай» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Баяндай» от **24 января 2014 года № 8** «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Баяндаевский сельский Дом культуры»» муниципального образования «Баяндай».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баяндаевский сельский Дом культуры»** (далее учреждение).
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК «Баяндаевский СДК»**
- 1.4. **Юридический адрес Учреждения:** 669120, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 80.
- 1.5. **Фактический адрес Учреждения:** 669120, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, д. 42.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование «Баяндай»** (далее учредитель).
- 1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Администрация муниципального образования «Баяндай» (далее – Учредитель).
- 1.8. **Юридический адрес Учредителя:** 669120, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, ул. Некунде, д. 80.
- 1.9. **Фактический адрес Учредителя:** 669125, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, ул. Гагарина д. 42.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.
- 1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндай» и настоящим Уставом.

## **2. СОСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. В состав Учреждения входят:

МБУК «Баяндаевский сельский дом культуры»: 669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, 42;

2.2. В Учреждении могут создаваться иные отделы деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано в целях:

Обеспечения необходимых условий для организации досуга жителей муниципального образования «Баяндай», приобщения жителей муниципального образования «Баяндай» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Задачи Учреждения:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Баяндай».
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, концертов, спектаклей, вечеров, игровых развлекательных программ, выставок, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.
- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

3.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

- К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- Платные мероприятия (вечера отдыха, дискотеки, праздники, встречи, балы, спектакли, концерты), в целях не противоречащих Уставу Учреждения.

- Выполнение социально-творческих заказов предприятий, организаций на проведение профессиональных, юбилейных праздников; концертное обслуживание; музыкальное оформление мероприятий; архитектурно-художественное оформление помещений.
- Проведение семейных праздников и обрядов для частных лиц.
- Демонстрация фильмов.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий для частных лиц и организаций.
- Прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов.
- Организация и проведение ярмарок, выставок.

3.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндай».

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества в установленном законом порядке.

4.5. Собственник имущества должен изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета муниципального образования «Баяндай»;

- доходы от оказания платных услуг;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

4.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Уставом. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Баяндай».

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

#### 5.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально – технической базы, заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- открывает счета в кредитно- банковских учреждениях, выдает доверенности.
- планирует основную деятельность Учреждения.
- осуществляет прием и увольнение, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в целях, не противоречащих Уставу Учреждения. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников ( согласно существующих квалификационных требований ), положения о структурных подразделениях.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством.
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

### 6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 6.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании особо ценного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндай».

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Баяндай» и настоящего Устава.

7.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывать счета, осуществлять в порядке определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7.3. совершать иные действия для достижения уставных целей не противоречащих действующему законодательству.

7.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании особо ценного движимого имущества;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для получения субсидий;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндай»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в администрацию МО «Баяндай».

Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются администрации МО «Баяндай»

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.



Устав юридического лица

ОГРН 

1	1	4	3	8	5	0	0	0	9	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2014

за ГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник территориального ФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной налоговой службы РФ 1 класса

Н.В. Лалетина

М



Прошито,  
пронумеровано  
на 8 листах  
Глава администрации  
МО «Баяндай»

Борхонов А.А.



Утвержден  
постановлением Главы  
от 08.08.2016 г. № 298

**Дополнения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Баяндаевский сельский дом культуры» утвержденные постановлением главы  
муниципального образования «Баяндай» от 08.08.2016г. № 298**

- статью 3 Устава дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания: «  
Обеспечение условий для организации и развития массового спорта и приобщение  
жителей поселения к здоровому образу жизни»
- статью 3 Устава пункта 3.2. дополнить словами следующего содержания:  
«Поддержка и развитие школьного и массового спорта»
- статью 3 Устава пункта 3.3 дополнить словами следующего содержания:  
«Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и  
спортивных мероприятий поселения.

Устав юридического лица

ОГРН 1143850009126

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.16

за ГРН 2163850623935

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.



Ю.А. Суханова