

15.02.2019 г. № 79
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Баяндай»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Бытовик» в новой редакции, согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Бытовик» зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Наш Вестник и разместить на официальном сайте Администрации МО «Баяндаевский район» в сети «Интернет».

Глава администрации МО «Баяндай»

Борхонов А.А.



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы
Администрации
МО «Баяндай»
от «15» февраля 2019 г. № 79

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«БЫТОВИК»
Администрации муниципального образования «Баяндай»
Баяндаевского района Иркутской области

с. Баяндай, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Бытовик» администрации Муниципального образования «Баяндай» учреждено в соответствии с постановлением главы администрации Муниципального образования «Баяндай», далее именуемое МУП «Бытовик», которое является юридическим лицом по законодательству РФ.

1.2. В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г., унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленного за ней собственником. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. МУП «Бытовик» руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», соответствующим нормативно-правовыми актами Иркутской области и муниципального образования «Баяндай».

1.3. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также порядок утверждения Устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем устанавливается муниципальным образованием «Баяндай».

1.4. Учредителем МУП «Бытовик» является администрация муниципального образования «Баяндай».

1.5. Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Бытовик».

1.6. Сокращенное наименование: МУП «Бытовик».

1.7. Местонахождение: 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 80.

1.8. Юридический адрес: 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 80.

2. Правовой статус МУП «Бытовик».

2.1. МУП «Бытовик» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, штампы и бланки со своим полным фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.2. Учредительным документом МУП «Бытовик» является Устав. Устав МУП «Бытовик» утверждается постановлением главы администрации

МО «Баяндай». Внесение изменений в Устав МУП «Бытовик», в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется постановлением главы администрации муниципального образования «Баяндай».

2.3 МУП «Бытовик» подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом.

2.4. МУП «Бытовик» не отвечает по обязательствам администрации МО «Баяндай», администрация МО «Баяндай» не несет ответственности по обязательствам МУП «Бытовик», за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

2.5. МУП «Бытовик» в соответствии с законодательством РФ вправе выступать в качестве истца или ответчика в суде и арбитражном суде.

2.6. МУП «Бытовик» свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Имущество МУП «Бытовик».

3.1. От имени муниципального образования права собственника имущества Унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

3.2. Имущество МУП «Бытовик» принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. МУП «Бытовик» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество МУП «Бытовик» состоит:

из основных фондов (производственная база, техника, оборудование и т.д.), и оборотных средств, финансовых ресурсов и т.д., является неделимым, отражается в самостоятельном балансе

- доходов МУП от его деятельности

- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.3. Имущество МУП «Бытовик» является собственностью АМО «Баяндай». МУП «Бытовик» в праве владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также отвечать за их сохранность, в пределах норм, установленных действующим законодательством РФ.

3.4. МУП «Бытовик» не вправе передавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в

качестве вклада или распоряжаться имуществом без согласия АМО «Баяндай».

3.5. Уставный фонд МУП «Бытовик» составляет 100000 (Сто тысяч) руб.

3.6. МУП «Бытовик» создает резервный фонд за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли.

3.7. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков МУП «Бытовик». Прибыль распределяется на развитие МУП «Бытовик», другая часть отчисляется АМО «Баяндай».

4. Финансово-хозяйственная деятельность МУП «Бытовик».

4.1. МУП «Бытовик» организует свою деятельность исходя из необходимости оказания коммунальных услуг населению, организациям и учреждениям:

- обеспечение населения водой,
- эксплуатация и содержание водоскважин,

4.2. МУП «Бытовик» самостоятельно распоряжается продукцией и прибылью, полученной в результате хозяйственной деятельности, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей.

4.3. АМО «Баяндай» предоставляет МУП «Бытовик» оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.4. МУП «Бытовик» несет материальную ответственность перед АМО «Баяндай» за нанесенный ущерб его имуществу.

4.5. Итоги деятельности МУП «Бытовик» отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете перед администрацией МО «Баяндай».

4.6. В порядке и сроки, предусмотренные условиями закрепления за МУП «Бытовик» государственного имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Бытовик» производит отчисления денежных средств собственнику за пользование муниципальным имуществом в размере 0,1% от дохода.

5. Управление МУП «Бытовик».

5.1. МУП «Бытовик» возглавляет руководитель – директор, который является единоличным исполнительным органом, назначенный главой муниципального образования «Баяндай». Руководитель МУП «Бытовик» подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

5.2. Управление МУП «Бытовик» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным контрактом.

5.3. Директор МУП «Бытовик» действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

законами и иными правовыми актами РФ и заключенным с ним контрактом и условий.

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МУП «Бытовик»:

- действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях независимо от форм собственности;
- выступает в суде, арбитражном суде;
- реализует права по управлению МУП «Бытовик»;
- в пределах установленных контрактом и соглашением о закреплении имущества, распоряжается имуществом МУП «Бытовик», заключает договора и контракты (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- утверждает структуру, штатное расписание, формы и системы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;
- принимает, назначает и освобождает от должности работников, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин;
- принимает к работникам МУП «Бытовик» меры взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- несет ответственность за хранение и сдачу документов по личному составу и сдачу их на государственное хранение при ликвидации.

5.5. Руководитель унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6. Права собственника имущества АМО «Баяндай».

6.1. Собственник имущества администрация МО «Баяндай» в отношении МУП «Бытовик»:

- 1) принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд унитарного предприятия;

7) назначает на должность руководителя МУП, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

16) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

7. Контроль за деятельностью МУП «Бытовик».

7.1. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества АМО «Баяндай», подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором .

7.2. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами .

7.3. МУП «Бытовик» по окончании отчетного периода представляет бухгалтерскую отчетность АМО «Баяндай», и иные документы, перечень которых определяется АМО «Баяндай».

8. Публичная отчетность МУП «Бытовик» .

8.1. МУП «Бытовик» обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ .

9 . Хранение документов МУП «Бытовик» .

9.1. МУП «Бытовик» обязано хранить следующие документы :

- учредительные документы. а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке ;
- решения АМО «Баяндай» о создании МУП и об утверждении перечня имущества, передаваемого МУП в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда МУП, а также иные решения, связанные с созданием МУП «Бытовик»;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию МУП «Бытовик»;
- документы, подтверждающие права МУП «Бытовик» на имущество, находящее на его балансе;
- внутренние документы МУП «Бытовик»;
- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;
- решения собственника имущества АМО «Баяндай». Касающиеся деятельности МУП «Бытовик»;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МУП «Бытовик», внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества АМО «Баяндай», и руководителя МУП «Бытовик».

9.2. МУП «Бытовик» хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом месте .

9.3. При ликвидации МУП «Бытовик», документы, предусмотренные п.1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ .

• 10. Ликвидация МУП «Бытовик» .

10.1. МУП «Бытовик» может быть ликвидировано по решению собственника его имущества – администрации МО «Баяндай».

10.2. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.3. Ликвидация МУП «Бытовик» влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам .

10.4. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

10.5. В случае, если при проведении ликвидации государственного или муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

10.6. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами.