

10.07.2019 г. № 179
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
В МО «БАЯНДАЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования «Баяндай» администрация муниципального образования «Баяндай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации и контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в МО «Баяндай» на 2018-2024 годы» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Баяндай» в сети «Интернет».
4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его подписания.
5. Отменить постановление администрации МО «Баяндай» от 13.12.2017 г. № 383 «О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации и контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в МО «Баяндай» на 2018-2022 годы».
6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО «Баяндай»
Борхонов А.А.



**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ И
КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МО «БАЯНДАЙ» НА
2018-2024 ГОДЫ»**

Борхонов Андрей Анатольевич	Глава администрации муниципального образования «Баяндай», председатель комиссии
Дубровина Татьяна Федоровна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Баяндай», заместитель председателя комиссии
Гомбоева Наталья Геннадьевна	Консультант по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования «Баяндай», секретарь комиссии
Члены комиссии: Мотошкин Евгений Матвеевич	Председатель Думы МО «Баяндай», - начальник Баяндаевской станции по борьбе с болезнями животных
Николаенко Михаил Николаевич	Депутат Думы МО «Баяндаевский район», учитель МБОУ «Баяндаевская СОШ»
Буинова Энгельсина Логиновна	Председатель Совета женщин МО «Баяндаевский район», депутат Думы МО «Баяндай», заведующая детской библиотеки МБУК МЦБ МО «Баяндаевский район»
Косенко Виктория Николаевна	Депутат Думы МО «Баяндай», заведующая МБДОУ «Детский сад Солнышко»
Петров Николай Николаевич	Активист регионального отделения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Иркутской области, депутат Думы МО «Баяндай», начальник караула ПЧ № 46 (по охране с. Баяндай) ГУ «12 ОФПС по Иркутской области»
Цуканова Лилия Владимировна	Председатель общества инвалидов МО «Баяндаевский район».

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МО «БАЯНДАЙ» НА
2018-2024 ГОДЫ»**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации и контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в МО «Баяндай на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 9 человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Баяндай», депутатов Думы МО «Баяндай», представителей общественных объединений.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования «Баяндай»;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций сельского поселения в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2024 году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2018-2022 году, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого специалист Администрации муниципального образования «Баяндай» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в администрацию муниципального образования «Баяндай».

13. Председатель Комиссии: руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии; лично участвует в заседаниях Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии: вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвует в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняет поручения Комиссии и ее председателя; исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии: вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвуют в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; имеют право голоса на заседаниях Комиссии; выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии); участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Баяндай».

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования «Баяндай».