**25.10**.**2017 № 143**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ»**

В целях совершенствования учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Баяндай», руководствуясь ст. 16 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/902300339)», [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/440522127) МО «Баяндай», Дума МО «Баяндай»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества МО «Баяндай» (Приложение N 1).

2. Отменить решение Думы МО «Баяндай» от 15.04.2013 г. № 3/6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Баяндай»

3. Администрации МО «Баяндай» опубликовать настоящее решение в газете «Наш Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Баяндаевский район» в сети «Интернет».

Председатель Думы МО «Баяндай»

Ю.С. Манжуев

Глава муниципального образования МО «Баяндай»

А.А. Борхонов

Приложение N 1

к решению

Думы МО «Баяндай»

От 25.10.2017 года № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МО «БАЯНДАЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учета муниципального имущества МО «Баяндай», предоставления информации из Реестра муниципального имущества МО «Баяндай» (далее - Реестр), состав и структуру Реестра.

Порядок учета средств бюджета МО «Баяндай» настоящее Положение не регулирует.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- учет муниципального имущества МО «Баяндай»;

- получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе МО «Баяндай», и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Баяндай»;

- реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества МО «Баяндай» и представление сведений о нем.

1.3. Объектом учета является следующее находящееся в собственности муниципального образования «Баяндай» имущество:

- недвижимое имущество: земельный участок, жилое или нежилое помещение, иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства и иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу;

- движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Думы МО «Баяндай», а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях](http://docs.cntd.ru/document/902012568)». Также объектом учета являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Баяндай», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Баяндай».

II. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ»

2.1. Основными целями учета муниципального имущества МО «Баяндай» являются:

2.1.1. Формирование полной и достоверной информации о составе, структуре, стоимости и состоянии муниципального имущества МО «Баяндай», необходимой органам местного самоуправления МО «Баяндай» для осуществления своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Контроль за использованием муниципального имущества МО «Баяндай» при осуществлении сделок с ним, наличием и движением муниципального имущества МО «Баяндай».

2.1.3. Выявление резервов для повышения эффективности управления муниципальной собственностью МО «Баяндай».

2.2. В отношении муниципального имущества МО «Баяндай» осуществляются следующие виды учета:

2.2.1. Ведение Реестра.

Ведение Реестра осуществляется консультантом по учету администрации МО «Баяндай» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.2. Бухгалтерский учет муниципального имущества МО «Баяндай». Бухгалтерский учет муниципального имущества МО «Баяндай» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета:

- в отношении муниципального имущества МО «Баяндай», закрепленного в муниципальной казне МО «Баяндай» - консультантом по учету администрации МО «Баяндай»;

- в отношении муниципального имущества МО «Баяндай», закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями МО «Баяндай» - соответствующими муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями МО «Баяндай», за которыми закреплено данное имущество.

Настоящее Положение не регулирует порядок ведения бухгалтерского учета муниципального имущества МО «Баяндай».

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ»

3.1. В Реестр включается:

3.1.1. Недвижимое имущество:

3.1.1.1. Недвижимое имущество, закрепленное в муниципальной казне МО «Баяндай».

3.1.1.2. Недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

3.1.2. Движимое имущество:

3.1.2.1. Движимое имущество, закрепленное в муниципальной казне МО «Баяндай».

3.1.2.2. Движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), включающее:

- особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (независимо от его стоимости);

- движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета;

- иное не относящееся к недвижимости имущество, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета.

3.1.2.3. Ценные бумаги (в том числе акции, доля (вклад) в уставном (складочном капитале) хозяйственного общества, в том числе межмуниципального, или товарищества), находящиеся в собственности муниципального образования «Баяндай».

3.1.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения МО «Баяндай».

3.2. Структура Реестра.

Реестр состоит из 3 разделов.

3.2.1. Раздел I «Недвижимое имущество» включает сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из 10 групп:

1) «Земельные участки и другие природные ресурсы» (согласно Приложению N 1 к настоящему Положению):

- «Земельные участки»;

- «Другие природные ресурсы».

В данную группу включаются:

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности МО «Баяндай» в соответствии с федеральными законами;

- водные объекты общего пользования, находящиеся в муниципальной собственности МО «Баяндай»;

2) «Нежилой фонд» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

- «Административные, производственные и иные здания»;

- «Нежилые помещения»;

- «Вспомогательные объекты»;

- «Спортивные сооружения».

В данную группу включается недвижимое имущество:

- объекты культурного наследия - здания, помещения (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недвижимое имущество предназначенное:- для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Баяндай», в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Баяндай»;

- для организации защиты населения и территории муниципального образования «Баяндай» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- для обеспечения условий для развития на территории муниципального образования «Баяндай» физической культуры и массового спорта;

3) «Жилой фонд» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

- «Жилые дома. Общежития»;

- «Квартиры».

В данную группу включается жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании «Баяндай» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

4) «Объекты культурного наследия» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- «Памятники»;

- «Мемориальные комплексы».

В данную группу включаются:

- объекты культурного наследия - сооружения (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недвижимое имущество, предназначенное для содержания мест захоронения.

В настоящую группу не включаются объекты, подлежащие учету в группе 2 раздела I «Нежилой фонд» Реестра;

5) «Кладбища» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению).

В данную группу включается недвижимое имущество, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Баяндай».

6) «Объекты внешнего благоустройства» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- «Лестницы, мосты»;

- «Подпорные стенки, ограждения и др.»;

- «Фонтаны»;

- «Специальные сооружения».

В данную группу включается недвижимое имущество, предназначенное для: - организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Баяндай», в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Баяндай» услугами организаций культуры;

- захоронения отходов I - V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах; долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения; обезвреживания отходов.

7) «Объекты инженерной инфраструктуры» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- «Сети электрические»;

- «Сети теплоснабжения»;

- «Сети водопроводные»;

- «Сети водоотведения»;

- «Иные инженерные объекты».

В данную группу включаются:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального образования «Баяндай»;

- гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности МО «Баяндай».

8) «Автомобильные дороги местного значения» (согласно Приложению N 2 к настоящему Положению).

В данную группу включаются автомобильные дороги местного значения в границах муниципального образования «Баяндай»;

9) «Архив Раздела I «Недвижимое имущество».

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела I.

3.2.2. Раздел II «Движимое имущество» включает сведения о муниципальном движимом имуществе (согласно Приложениям N 3, 4 к настоящему Положению).

В данный раздел включаются: - пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Баяндай»;

- движимое имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Баяндай»;

- пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- движимое имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- движимое имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования «Баяндай» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- движимое имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Баяндай»

- движимое имущество, предназначенное для обслуживания автомобильных дорог местного значения;

- движимое имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда МО «Баяндай»;

- движимое имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Баяндай» услугами организаций культуры;

- движимое имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования «Баяндай» физической культуры и массового спорта;

- движимое имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Баяндай», в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения; - иное движимое имущество, которое в соответствии с законодательством РФ может находиться в муниципальной собственности МО «Баяндай».

Раздел II Реестра состоит из 3 групп:

1) «Движимое имущество, закрепленное в муниципальной казне МО «Баяндай»;

2) «Движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)».

Группы 1, 2 раздела II Реестра состоят из следующих подразделов:

- «Ценные бумаги» (в том числе акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, находящиеся в собственности муниципального образования «Баяндай»;

- «Рабочие, силовые машины и оборудование»;

- «Измерительные и регулирующие приборы и оборудование»;

- «Производственный хозинвентарь»;

- «Вычислительная техника»;

- «Здания из легких металлических конструкций»;

- «Сооружения, металлические конструкции»;

- «Транспортные средства», в том числе: транспорт легковой, транспорт грузовой, автобусы, специализированный транспорт, прочий транспорт;

- «Имущественные права»;

- «Детские площадки»;

- «Иное движимое имущество».

В каждом подразделе выделяется категория и подкатегория.

Категория подразделяется:

- «Движимое имущество»;

- «Особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями». Подкатегория подразделяется:

- движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ»;

- «Безвозмездно полученное имущество»;

- «Прочее приобретение»;

3) «Архив Раздела II «Движимое имущество».

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела II.

3.2.3. Раздел III «Организации» включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Баяндай», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Баяндай» является учредителем (участником) и состоит из 5 групп (согласно Приложению № 5 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

1) «Муниципальные бюджетные и казенные учреждения»;

2) «Муниципальные автономные учреждения»;

3) «Муниципальные унитарные предприятия», которая включает подраздел «Уставный фонд муниципального унитарного предприятия»;

4) «Органы местного самоуправления «Баяндай»;

5) «Муниципальные казенные учреждения»;

6) «Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Баяндай»;

7) «Архив Раздела III «Организации».

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела III.

IV. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ»

4.1. Ведение Реестра осуществляется бухгалтерией администрации МО «Баяндай». Лица, уполномоченные вести Реестр, определяются распоряжением главы администрации МО «Баяндай».

4.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Копирование Реестра с электронных носителей на бумажные носители осуществляется бухгалтерией ежегодно не позднее 31-го числа месяца, следующего за истекшим годом.

4.2.1. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность муниципальных баз данных о муниципальном имуществе МО «Баяндай» (автоматизированная информационная система «Управление муниципальным имуществом и землей») Ведение Реестра на электронных носителях включает в себя формирование аналитических отчетов о состоянии муниципального имущества МО «Баяндай» и его использовании на любую отчетную дату. Подтверждение отсутствия искажений в учетной информации об объектах учета на электронном носителе обеспечивается функционалом АИС «Управление муниципальным имуществом и землей».

4.2.2. Ведение Реестра на бумажных носителях означает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объекте учета. В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся недвижимым имуществом, выступает дело документов, которое открывается на каждый обособленный объект учета. Дело должно содержать документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие право муниципальной собственности МО «Баяндай» на объекты учета и иные документы, характеризующие объекты учета. Форма и порядок ведения дел устанавливается распоряжением главы администрации МО «Баяндай». Информация, поступившая для учета объектов Реестра, группируется в специализированные пронумерованные дела. В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся движимым имуществом, выступает дело документов, которое ведется:

- по объектам учета, закрепленным в муниципальной казне МО «Баяндай»,

- в разрезе разделов Реестра с приложением карт Реестра на объект учета либо группу объектов учета;

- по объектам учета, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями МО «Баяндай»,

- в разрезе разделов Реестра с приложением карт Реестра на объект учета либо группу объектов учета.

4.2.3. Неотъемлемой частью Реестра является журнал учета поступивших документов, являющихся основанием для внесения учетных записей и изменений в Реестр.

4.3. Документы, на основании которых осуществляется включение в Реестр сведений об объектах учета или исключение из Реестра сведений об объектах учета, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие каких-либо документов или их частей, на основании которых осуществляется включение или исключение сведений об объектах учета, не допускаются.

4.4. Ведение Реестра осуществляется путем включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, исключения из Реестра сведений об объектах учета. Внесение сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы I и II Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел III Реестра. Заявление с приложением копий документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права на объекты учета (изменение сведений об объектах учета) представляется в администрацию МО «Баяндай» в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета). Заявление с приложением копий документов регистрируется управляющим делами администрации МО «Баяндай» в день его поступления в журнале входящей корреспонденции. Заявление с приложением документов рассматривается специалистом администрации МО «Баяндай» в 10-дневный срок с момента регистрации. Копии документов, представляемые физическим лицом, заверяются подписью физического лица; копии документов, представляемые юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати). Лица, заверившие копии документов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их достоверность. Должностные лица и специалисты администрации МО «Баяндай» не несут ответственность за достоверность поданных заявителем документов.

4.5. Внесение сведений о составе и характеристиках объекта учета в Реестр производится в точном соответствии с правоустанавливающими документами и технической документацией. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты и отражающие индивидуальные признаки и особенности этих объектов. Перечень сведений об объектах учета, подлежащих внесению в Реестр, определен в Приложениях N 1 - 5 к настоящему Положению.

4.6. Включение в Реестр сведений об объектах учета, внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, исключение из Реестра сведений об объектах учета осуществляется лицами, уполномоченными в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения вести Реестр, в семидневный срок со дня подписания соответствующего правового акта (представления соответствующих документов).

4.7. Порядок внесения в Реестр сведений об объектах учета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения АИС «Имущество и земля» раздела «Реестр муниципального имущества МО «Баяндай», утвержденной распоряжением главы администрации «Баяндай».

4.8. Включение в Реестр сведений об объектах учета означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета. Каждому объекту учета присваивается индивидуальный (реестровый) номер. Порядок присвоения и структура реестрового номера объекта учета в Реестре устанавливается распоряжением главы администрации МО «Баяндай». Реестровый номер является уникальным и при переносе сведений об объекте учета в архив Реестра повторно не используется.

4.8.1. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется распоряжением главы администрации МО «Баяндай» в случаях:

- вступления в законную силу решения суда, в том числе о признании права муниципальной собственности МО «Баяндай» в отношении объектов учета, являющихся бесхозяйным имуществом;

- получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о праве муниципальной собственности МО «Баяндай» на выморочное имущество - жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, перешедшие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Баяндай»;

- заключения договора мены жилого помещения;

- в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами МО «Баяндай».

4.8.2. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) постановления администрации МО «Баяндай».

2) заявлений муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай» с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай», прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай»;

3) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай» с приложением сведений об изменении состава имущества.

4.8.3. Включение в Реестр сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях МО «Баяндай» и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - в случае создания (реорганизации) юридического лица.

4.9. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета осуществляется на основании постановления администрации МО «Баяндай», распоряжения главы администрации МО «Баяндай», иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.9.1. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

1) постановления администрации МО «Баяндай» в случаях:

- отнесения жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду МО «Баяндай», об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда МО «Баяндай», об отнесении его к иному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Баяндай»;

- перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Баяндай», в жилые, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Баяндай», в нежилые;

- передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Баяндай»;

2) распоряжения главы администрации МО «Баяндай» в случаях:  
- изменения наименования и технических характеристик объекта учета, в том числе в результате реконструкции (модернизации) объекта учета;

- смены балансодержателя, в том числе при закреплении объекта учета в хозяйственное ведение, оперативное управление, муниципальной казне МО «Баяндай»;  
- изменения стоимости объекта учета;

- изменения адреса объекта;

3) договора о залоге, соглашения о расторжении договора о залоге, внесении в него изменений;

4) заявлений муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай» с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай», прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай».

4.9.2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай» с приложением сведений об изменении состава имущества;

2) заявлений муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай» с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай», прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке - в случае если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай»;

3) изменения технических характеристик объекта учета, в том числе в результате модернизации объекта учета;

4) изменения стоимости объекта учета.

4.9.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях МО «Баяндай» и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании заявления с приложением:

1) документов, подтверждающих изменения сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае реорганизации юридического лица, внесения изменений в устав юридического лица;

2) информации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений МО «Баяндай» и иных лиц, учтенных в разделе III Реестра, а также администрации МО «Баяндай», осуществляющей полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений МО «Баяндай», с приложением копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений. При изменении сведений об объекте учета администрации МО «Баяндай», руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай» в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объекте учета или окончания срока представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов)), представляют в администрацию МО «Баяндай» письменные заявления и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета.

4.10. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение в отношении соответствующего объекта учета каких-либо действий в Реестре. Сведения об исключаемых объектах учета хранятся в архиве Реестра бессрочно с указанием даты и основания исключения сведений об объектах учета.

4.10.1. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящемся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

1) решения Думы МО «Баяндай» и акта приема-передачи в случаях:

- передачи недвижимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

- внесения недвижимого имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием муниципального образования «Баяндай», а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности МО «Баяндай»;

- передачи религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО «Баяндай».

2) постановления администрации МО «Баяндай»:

- в случае установления факта о том, что объект учета в соответствии с информацией, представленной Службой государственного жилищного надзора Иркутской области, является общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, и право муниципальной собственности МО «Баяндай» на данный объект не зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

3) распоряжения главы администрации МО «Баяндай» в случаях:

- ошибочного включения, двойного учета в Реестре объекта учета по информации, представленной муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической информации Иркутской области», и (или) органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями;

- списания объекта учета;

4) вступившего в законную силу решения суда;

5) договора купли-продажи объекта учета, в случае приватизации этого объекта;

6) договора мены, купли-продажи, иных гражданско-правовых договоров;

7) договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

4.10.2. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящегося к движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) решения Думы МО «Баяндай» и акта приема-передачи в случаях:

- передачи движимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

- внесения муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием муниципального образования «Баяндай», а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности МО «Баяндай»;

- передачи религиозным организациям движимого имущества религиозного назначения;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО «Баяндай».

2) договора купли-продажи объекта учета, в случае приватизации этого объекта;

3) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай» с приложением сведений об изменении состава имущества;

5) разрешения о списании движимого имущества, оформленного в порядке, установленном постановлением главы администрации МО «Баяндай» [от \_\_\_ № «О списании муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/440525698)»;

4.10.3. Исключение из Реестра сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях МО «Баяндай» и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании документов, подтверждающих внесение соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, - в случае ликвидации, реорганизации юридического лица.

4.11. Порядок и сроки представления данных отчетности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай» на бумажных и электронных носителях для включения в Реестр сведений об объектах учета, для внесения изменений в сведения об объектах учета, для исключения из Реестра сведений об объектах учета устанавливаются распоряжением главы администрации МО «Баяндай». За несвоевременное представление данных отчетности ответственность несут руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Баяндай», а также администрация МО «Баяндай», осуществляющая полномочия учредителя.

4.12. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования «Баяндай», не подтверждены права лица на муниципальное имущество МО «Баяндай», правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация МО «Баяндай» в срок, предусмотренный п. 4.4 настоящего Положения, принимает решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр. Решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр оформляется на бланке администрации МО «Баяндай» и подписывается главой администрации МО «Баяндай». В случае принятия решения об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) направляется правообладателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, предусмотренный п. 4.4 настоящего Положения, либо вручается правообладателю (представителю правообладателя) под роспись в его получении на 2-м экземпляре отказа с проставлением даты. Решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. По окончании календарного года консультантом по учету администрации МО «Баяндай» готовится годовой отчет об изменениях в Реестре (выписка), подлежащий утверждению распоряжением главы администрации МО «Баяндай».

4.14. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях консультантом по учету администрации МО «Баяндай» формируются резервные копии Реестра, а также ежегодно делается архивная копия Реестра по состоянию на 1 января текущего года.

4.15. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества МО «Баяндай» в Реестре, является выписка из Реестра (карта Реестра), выдаваемая в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ»

5.1. Информация о муниципальном имуществе МО «Баяндай», включенном в Реестр, носит открытый характер и представляется по письменному запросу (заявлению) любым заинтересованным лицам. Запросы (заявления) юридических и физических лиц о предоставлении информации подлежат регистрации в день поступления управляющим делами администрации МО «Баяндай» в журнале входящей корреспонденции.

5.1.1. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее представлении) предоставляется в течение десяти дней со дня поступления соответствующего запроса (заявления) в консультанту по учету администрации МО «Баяндай».

5.2. Информация об объектах учета представляется в виде:

- выписки из реестра (карты Реестра), содержащей полные сведения об объекте учета (Приложения N 6 - 11 к настоящему Положению);

- справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений.

Приложение № 1

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 № 143

Раздел I: ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ И ДРУГИЕ ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

РЕЕСТРОВЫЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором) Основание для включения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_(вид документа)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

1. Наименование объекта учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предыдущий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вид объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Адрес либо местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Площадь (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Кадастровая стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Балансовая стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Балансодержатель/правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование)

Документы-основания передачи объекта учета \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о записях в Едином государственном реестре недвижимости о возникновении/прекращении соответствующего права: №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

12. Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и прекращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания:изъятия из оборота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ограничения оборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь части (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Сведения об исключении объекта учета из Реестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Иные сведения, необходимые для служебного пользования.

Приложение № 2

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Раздел I: НЕЖИЛОЙ ФОНД, ЖИЛОЙ ФОНД, ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, КЛАДБИЩА, ОБЪЕКТЫ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

РЕЕСТРОВЫЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (вид документа)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер: № \_\_\_\_\_предыдущий кадастровый номер: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид (назначение) объекта учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Жилая площадь (кв.м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Протяженность (пог.м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Балансовая стоимость (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о начисленной амортизации (износе):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Кадастровая стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Параметры, характеризующие физические свойства объекта учета (технические характеристики объекта учета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется на основании технической документации)

12. Балансодержатель/правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) Документы-основания передачи объекта учета \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Вид права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о записях в Едином государственном реестре недвижимости овозникновении/прекращении соответствующего права: № \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

14. Сведения о принадлежности к сформированному земельному участку 15.Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и прекращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Сведения об исключении объекта учета из Реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы-основания \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.Сведения о строительстве, ремонте, реконструкции и иные сведения, необходимые для служебного пользования.

- для группы № 3 «Жилой фонд»;

- для групп N 7, 8 «Объекты инженерной инфраструктуры», «Автомобильные дороги местного значения»;

- за исключением для группы № 3 «Жилой фонд».

Приложение № 3

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Раздел II: ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДРАЗДЕЛА «ЦЕННЫЕ БУМАГИ»)

РЕЕСТРОВЫЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется оператором)

Дата включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется оператором)

Дата изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_ Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_

1. Наименование объекта учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) (1С) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Идентификационный номер объекта учета (1С): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид (назначение) объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Технические и иные характеристики объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется на основаниитехнической документации)

6. Балансовая стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сведения о начисленной амортизации (износе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Балансодержатель/правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

Документы-основания передачи объекта учета \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

9.Сведения о дате возникновения/прекращения права муниципальной собственности на объект учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. 10.Сведения о реквизитах документов-оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности на объект учета: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

11.Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и прекращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Сведения об исключении объекта учета из Реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Сведения, необходимые для служебного пользования.

- для подраздела «Транспортные средства».

Приложение № 4

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Раздел II: ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (ЦЕННЫЕ БУМАГИ)

РЕЕСТРОВЫЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_(вид документа) Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

1. Наименование движимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид (назначение) объекта учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Балансодержатель/правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)

Документы-основания передачи объекта учета \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_

5.Сведения о дате возникновения/прекращения права муниципальной собственности на объект учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. 6.Сведения о реквизитах документов-оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности на объект учета: 3 \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_г.

7. Учредитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Руководитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основания назначения на должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вид, категория (тип) ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Сведения об исключении объекта учета из Реестра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сведения, необходимые для служебного пользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении акций акционерных обществ также включаются сведения о:

11.Наименование акционерного общества-эмитента, в уставном капитале которого находится объект учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_

13. Дата и № свидетельства о государственной регистрации в Едином

государственном реестре юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКВЭД:

15. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Количество акций, выпущенных акционерным обществом (шт.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Количество привилегированных акций на дату (шт.; с указанием количества привилегированных акций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Доля муниципального образования МО «Баяндай» в уставном капитале (%)\_\_\_\_\_\_, количество акций (шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Доля в денежном выражении по номиналу (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. Номинальная стоимость одной акции (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Сведения о залоге акций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.количество акций в залоге (шт.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от уставного капитала. Срок залога с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Банк-залогодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ также включаются сведения о: 11.Наименование хозяйственного общества и товарищества, в уставном (складочном) капитале которого находится объект учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.Дата и № свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Размер уставного (складочного) капитала (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Доля муниципального образования МО «Баяндай» в уставном (складочном) капитале (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 5

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Раздел III: ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЕСТРОВЫЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Дата включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется оператором)

Дата изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_(вид документа) Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (вид документа)

1. Полное наименование объекта учета (предприятия, учреждения, органа местного самоуправления МО «Баяндай»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (местонахождение) (юридический, фактический):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата и № свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

5. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Банковские реквизиты: Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования «Баяндай» в создании (уставном капитале) юридического лица) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Размер уставного фонда (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию «Баяндай» в уставном (складочном) капитале (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Балансовая стоимость (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, остаточная стоимость основных средств (фондов) (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Среднесписочная численность работников:

12. Учредитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.Руководитель (Ф.И.О.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Сведения об исключении объекта учета из Реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Документы-основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

15. Иные сведения, необходимые для служебного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- для муниципальных унитарных предприятий МО «Баяндай»;

- для хозяйственных обществ и товариществ;

- для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Приложение № 6

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

КАРТА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для разделов: нежилой фонд, жилой фонд, объекты культурного наследия, объекты внешнего благоустройства)

Реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Реквизиты | |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» Правоустанавливающие документы: вид документа, № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственная регистрация: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Доля собственности: | | |
| 3. Полное наименование балансодержателя: | | |
| 4. Реестровый номер балансодержателя: | | |
| 5. Юридический адрес балансодержателя: | | |
| 6 Основание нахождения имущества у балансодержателя: | | |
| 7. Кадастровый (идентификационный) номер: | | |
| 8. Местонахождение объекта: | | |
| 9. Вид объекта учета: | | |
| 10. Наименование: | | |
| 11. Общая площадь здания (строения, помещения, сооружения) (кв.м): | | |
| 12. Технические и иные объекты учета: | | |
| 13. Балансовая стоимость (руб.): | | по состоянию на: |
| 14. Остаточная стоимость (руб.): | | по состоянию на: |

Приложение № 7

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Приложение № 7. КАРТА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для разделов: объекты инженерной инфраструктуры, автомобильные дороги местного значения)

Реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Реквизиты | |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» Правоустанавливающие документы: вид документа, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственная регистрация: дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Доля собственности: | | |
| 3. Полное наименование балансодержателя: | | |
| 4. Реестровый номер балансодержателя: | | |
| 5. Юридический адрес балансодержателя: | | |
| 6 Основание нахождения имущества у балансодержателя: | | |
| 7. Кадастровый (идентификационный) номер: | | |
| 8. Местонахождение объекта: | | |
| 9. Вид объекта учета: | | |
| 10. Наименование: | | |
| 11. Протяженность (пог.м), общая площадь (кв.м): | | |
| 12. Технические и иные объекты учета: | | |
| 13. Балансовая стоимость (руб.): | | По состоянию на: |
| 14. Остаточная стоимость (руб.): | | По состоянию на: |

Приложение № 8

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Приложение № 8. КАРТА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для раздела: земельные участки и другие природные ресурсы)

Реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Реквизиты | |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» Правоустанавливающие документы: вид документа, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Государственная регистрация: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Доля собственности: | | |
| 3. Полное наименование балансодержателя: | | |
| 4. Реестровый номер балансодержателя: | | |
| 5. Юридический адрес балансодержателя: | | |
| 6 Основание нахождения имущества у балансодержателя: | | |
| 7. Кадастровый (идентификационный) номер: | | |
| 8. Местонахождение объекта: | | |
| 9. Вид объекта учета: | | |
| 10. Назначение: | | |
| 11. Общая площадь: | | |
| 12. Категория земель: | | |
| 13. Разрешенное использование: | | |
| 14 Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м): | | |
| 15. Характеристики земельного участка: | | |
| 16. Кадастровая стоимость (руб.): | | |
| 17. Балансовая стоимость (руб.): | | по состоянию на: |

Приложение № 9

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Приложение № 9. КАРТА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для разделов: нежилой фонд, жилой фонд, объекты культурного наследия, объекты внешнего благоустройства)

Реестровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Реквизиты | |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» Правоустанавливающие документы: вид документа, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственная регистрация: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Полное наименование балансодержателя: | | |
| 3. Реестровый номер балансодержателя: | | |
| 4. Юридический адрес балансодержателя: | | |
| 5. Основание нахождения имущества у балансодержателя: | | |
| 6. Местонахождение объекта: | | |
| 7. Вид объекта учета: | | |
| 8. Наименование: | | |
| 9. Общая площадь здания (строения, помещения, сооружения) (кв.м): | | |
| 10. Балансовая стоимость (руб.): | | по состоянию на: |
| 11. Остаточная стоимость (руб.): | | по состоянию на: |
| 12. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), N (документа), дата: | | |

Приложение № 10

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Приложение № 10. КАРТА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для разделов: объекты инженерной инфраструктуры, автомобильные дороги местного значения)

Реестровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Реквизиты | |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» Правоустанавливающие документы: вид документа, № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственная регистрация: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Доля собственности: | | |
| 3. Полное наименование балансодержателя: | | |
| 4. Реестровый номер балансодержателя: | | |
| 5. Юридический адрес балансодержателя: | | |
| 6. Основание нахождения имущества у балансодержателя: | | |
| 7. Кадастровый (идентификационный) номер: | | |
| 8. Местонахождение объекта: | | |
| 9. Вид объекта учета: | | |
| 10. Наименование: | | |
| 11. Протяженность (пог.м), общая площадь (кв.м): | | |
| 12. Балансовая стоимость (руб.): | | по состоянию на: |
| 13. остаточная стоимость (руб.): | | по состоянию на: |
| 14. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), № (документа), дата: | | |

Приложение № 11

к Положению об учете муниципального

имущества МО «Баяндай»

Решения Думы МО «Баяндай» от 25.10.2017 г. № 143

Приложение № 11. КАРТА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «БАЯНДАЙ» (для раздела: земельные участки и другие природные ресурсы)

Реестровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N | Реквизиты |
| 1. Право собственности: муниципальное образование «Баяндай» | |
| 2. Наименование правообладателя: | |
| 3. Правоустанавливающий документ: вид документа, № \_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Государственная регистрация: дата \_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Доля собственности: | |
| 6. Ограничение права: | |
| 7. Адрес земельного участка: | |
| 8. Кадастровый номер: | |
| 9. Площадь: | |
| 10. Категория земель: | |
| 11. Разрешенное использование: | |
| 12. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м): | |
| 13. Характеристики земельного участка: | |
| 14. Кадастровая стоимость (руб.): | |
| 15. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), № (документа), дата: | |