**25**.**10**.**2017 № 149**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГЛАВЕ МО «БАЯНДАЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Положением о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Баяндай, утвержденным решением Думы муниципального образования «Баяндай», Дума МО «Баяндай»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о комиссиипо установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай»согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Баяндаевский район» в сети «Интернет».

Председатель Думы МО «Баяндай»

Ю.С. Манжуев

Глава муниципального образования А.А. Борхонов

Приложение №1

Утверждено решением Думы

 муниципального образования «Баяндай»

№ 149 от 25октября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГЛАВЕ МО «БАЯНДАЙ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает функции и задачи комиссии. Порядок образования и работы комиссии, а также определяет полномочия комиссии.

1.2 Комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай» (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Губернатора Иркутской области, Уставом муниципального образования «Баяндай», нормативными правовыми актами Думы муниципального образования «Баяндай», а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

1. Обеспечение деятельности председателя Думы МО «Баяндай» по вопросам установления стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай».

III. Задачи комиссии

1. Определения стажа и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай».

2. Рассмотрение вопросов о включении в стаж замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе МО «Баяндай» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом МО «Баяндай».

IV. Порядок образования и работы комиссии

1. Комиссия состоит из депутатов Думы МО «Баяндай». Состав комиссии утверждается решением Думы муниципального образования «Баяндай» (далее Дума), где определяется председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Общий состав комиссии не может быть менее 5 человек.

2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности среди членов комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- информирует членов комиссии о документах, представленных главой МО «Баяндай» для исчисления и установления ему стажа работы;

- подписывает письма, запросы и иную информацию, исходящую от имени комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы по вопросам определения стажа работы;

- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

- доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

- ведет протоколы заседания комиссии;

5. Работа комиссии:

- работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости (личное заявление главы МО «Баяндай»).

- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов комиссии;

- заседание открывает председатель комиссии и информирует членов комиссии о документах, представленных главой МО «Баяндай» для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Баяндай»;

- комиссия рассматривает трудовую книжку, другие документы, подтверждающие стаж работы (службы) в органах местного самоуправления и других организациях, учреждениях и предприятиях, заслушивает главу МО «Баяндай», и принимает соответствующее решение о включении в стаж определенных периодов работы;

- решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

- по итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по исчислению стажа работы, который подписывают все члены комиссии;

- в течение двух рабочих дней после принятия комиссией решения секретарь комиссии направляет протокол специалисту по кадровым вопросам администрации МО «Баяндай» и уведомляет заявителя о принятом решении.

V. Полномочия Комиссии

1. Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

1.1 запрашивать у заявителя дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения соответствующих заявлений, представлений, ходатайств;

1.2 приглашать на заседания комиссии и заслушивать заявителя;

1.3 запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию;

1.4 обращаться в установленном порядке за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажав федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Иркутской области;

1.5 обращаться с запросами в архивные учреждения;

1.6 осуществлять проверку достоверности документов, представленных для установления стажа работы;

2. При осуществлении возложенных на нее функций комиссия обязана:

2.1 принять к рассмотрению заявление, ходатайство или представление об установлении стажа муниципальной службы, стажа работы;

2.2. рассмотреть заявление, ходатайство или представление об установлении стажа муниципальной службы, стажа работы и принять решение;

2.3 при рассмотрении заявления анализировать предоставленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям правовых актов, устанавливающих порядок исчисления стажа муниципальной службы, стажа работы;

2.4 вести протокол заседания комиссии;

2.5 уведомить заявителя о принятом комиссией решении в срок, установленный настоящим Порядком.

VI. Заключительные положения

1. Председатель комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы комиссии и неисполнение полномочий комиссии в соответствии с ее компетенцией. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и хранение документов обеспечивает заместитель главы администрации.

3. Решение комиссии может быть обжаловано главой муниципального образования «Баяндай» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2

Утверждено решением Думы

 муниципального образования «Баяндай»

№ 148 от 25 октября 2017 года

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГЛАВЕ МО «БАЯНДАЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | – | Петров Николай Николаевич  |
| Секретарь комиссии | - | Косенко Виктория Николаевна |
|  |
| Член комиссии | – | Алексеева Елена Баировна |
| Член комиссииЧлен комиссии |  | Борголова Римма БутуевнаБотороев Александр Викторович  |