РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»

#  РЕШЕНИЕ ДУМЫ

от «25» декабря 2013 г. № 18 с. Баяндай

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»**

Руководствуясь Уставом МО «Баяндай», Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих МО «Баяндай», утвержденным решением Думы МО «Баяндай» от 23.09.2013 г. № 6,

ДУМА РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндай» (приложение № 1).

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник МО «Баяндай»» и на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Думы муниципального образования «Баяндай»

Манжуев Ю.С.

Глава муниципального образования «Баяндай»

Борхонов А.А.

Приложение N 1

Утверждено Решением Думы

 МО «Баяндай»

От 25.12.2013 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ

ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндай» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих МО «Баяндай», утвержденным решением Думы МО «Баяндай» от 23.09.2013 г. № 6 (далее – Положение об оплате труда).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндай» (далее – муниципальных служащих) и направлено на усиление материальной заинтересованности муниципальных служащих в улучшении качества выполнения ими должностных обязанностей, развитии инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Основанием для стимулирования муниципальных служащих является результативность и качество труда в пределах имеющегося фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда муниципальных служащих включает в себя выплаты стимулирующего характера по видам:

- надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – ОУ);

- надбавка в виде ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП),

в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда (далее именуемые - выплаты стимулирующего характера).

2. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

  2.1. При определении размера выплат стимулирующего характера, работодателем учитываются по должностям  муниципальных служащих:

 - качественное выполнение должностных обязанностей**;**

 - успешное выполнение срочных работ, оперативность и качественный результат;

 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;

 - систематическое повышение квалификации;

 - четкое и своевременное исполнение распоряжений главы МО «Баяндай»;

 - участие в культурных, спортивных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования «Баяндай».

 2.2.Уменьшение размера выплат стимулирующего характера муниципального служащего производится в случае привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности. Размеры, на которые уменьшаются выплаты стимулирующего характера, определяются в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения, в отношении каждого муниципального служащего индивидуально, в зависимости от вида дисциплинарного взыскания.

 2.3. Размеры выплат стимулирующего характера муниципального служащего уменьшаются в следующих случаях:

 2.3.1. Наличие взыскания в виде замечания - снижение размера выплат стимулирующего характера на срок до трех месяцев – ОУ до минимального размера, установленного Положением об оплате труда, ЕДП на 20%.

 2.3.2. Наличие взыскания в виде выговора – снижение размера выплат стимулирующего характера на срок до шести месяцев – ОУ до минимального размера, ЕДП до минимального размера, установленного Положением об оплате труда.

 2.4. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за каждые шесть месяцев календарного года устанавливаются муниципальному служащему:

 2.4.1. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей – ОУ 85% максимального размера, ЕДП – 90% максимального размера в соответствии с занимаемой должностью, согласно Положению об оплате труда, но не более 74,5 должностного оклада муниципального служащего;

 2.4.2. За качественное выполнение видов деятельности, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения – ОУ 90% максимального размера, ЕДП – 90% максимального размера в соответствии с занимаемой должностью, согласно Положению об оплате труда, но не более 74,5 должностного оклада муниципального служащего;

 2.4.3. За качественное выполнение видов деятельности, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей – ОУ максимальный размер, ЕДП – максимальный размер в соответствии с занимаемой должностью, согласно Положению об оплате труда, но не более 74,5 должностного оклада муниципального служащего;

 2.6. Выплаты стимулирующего характера в размерах, определяемых пунктом 2.4. настоящего Положения, устанавливаются муниципальному служащему при соблюдении следующих условий:

2.6.1. Отсутствие у муниципального служащего дисциплинарных взысканий в течение шести месяцев календарного года;

 2.6.2. Строгое выполнение муниципальным служащим функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

 2.6.3. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, этики поведения муниципальных служащих, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распоряжений и поручений работодателя.

3. ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, работодателем, с целью проведения служебной проверки для установления факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, создается комиссия, в состав которой должны входить глава и два муниципальных служащих (далее – Комиссия), а также запрашивается письменное объяснение от муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок в соответствии с требованием трудового законодательства. По результатам проведения служебной проверки Комиссия готовит заключение, где излагаются все обстоятельства совершения дисциплинарного проступка и объяснения муниципального служащего. Вид дисциплинарного наказания, который необходимо применить к муниципальному служащему, определяется работодателем в зависимости от тяжести совершенного дисциплинарного проступка и тяжких последствий в результате его совершения. На основании заключения Комиссии, работодатель издает распоряжение о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания с указанием размера, уменьшающего выплату стимулирующего характера, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.2. Уменьшение размера выплаты стимулирующего характера производится в текущем месяце, когда муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

 3.3. Вопрос по увеличению размера выплаты стимулирующего характера рассматривается работодателем по итогам работы муниципального служащего за каждые шесть месяцев календарного года.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 4.1. Уменьшение выплат стимулирующего характера в размерах и в порядке, определяемых пунктами 2.5, 3.1, 3.3 настоящего Положения, или установление выплат стимулирующего характера в размерах и в случаях, определяемых пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения, производятся по распоряжению работодателя.