**27.03.2019 г. № 107**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

В целях организации работы по внедрению нормирования труда в муниципальных учреждениях, в соответствии со статьями 159,161 Трудового Кодекса Российской Федерации, распоряжением Первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 9 апреля 2018 года №7 – рз, руководствуясь Уставом МО «Баяндай»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по организации работы по внедрению системы нормирования труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала муниципального образования «Баяндай» (Приложение 1)

2. Утвердить постановление о нормировании труда

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Баяндай»

А.А. Борхонов

Приложение №1

к постановлению

Администрации МО «Баяндай»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_

**План мероприятий по организации работы по внедрению системы нормирования труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала муниципального образования «Баяндай»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Создание рабочей группы | до 22 апреля 2019 года | Заместитель главы администрации МО «Баяндай» Дубровина Т.Ф. |
| 2 | Определить ответственное лицо за организацию и проведение работы по нормированию труда в МО «Баяндай» | до 22 апреля 2019 года  | Заместитель главы администрации МО «Баяндай» Дубровина Т.Ф. |
| 3 | Определить перечень категорий работников, в отношении которых планируется проведение работы по нормированию | до 22 апреля 2019 года | Управляющий делами МО «Баяндай» Николаева М.В. |
| 4 | Определить функциональные обязанности работников в соответствии с должностной инструкцией. | до 22 апреля 2019 года | Управляющий делами МО «Баяндай» Николаева М.В. |
| 5 | Разработать и утвердить Постановление о нормировании труда в МО «Баяндай» | до 22 апреля 2019 года | Заместитель главы администрации МО «Баяндай» Дубровина Т.Ф. |
| 6 | Ознакомление работников с Постановлением нормирования труда в МО «Баяндай» | до 29 апреля 2019 года | Управляющий делами МО «Баяндай» Николаева М.В. |
| 7 | Размещение на официальном сайте учреждения: Постановления о нормировании труда  | до 29 апреля 2019 года | Управляющий делами МО «Баяндай» Николаева М.В. |
| 8 | Внести изменения в штатное расписание в соответствии с нормами труда (при необходимости) | до 29 апреля 2019 года | Консультант по бюджетному учету Мильхеева С.М.  |
| 9 | Проведение организационных мероприятий по внесению изменений в трудовые договоры в соответствии с нормами труда в случае необходимости | до 29 апреля 2019 года | Управляющий делами МО «Баяндай» Николаева М.В. |