**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЙ»

**РЕШЕНИЕ**

**От «25» мая 2016 года № 76**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Баяндай»**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Баяндай»,  Дума решила: |

1. Отменить положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Баяндай» утвержденный решением Думы от 21.12.2012 года № 7/3

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в МО «Баяндай» (Приложение № 1)

3. Опубликовать настоящее решение газете «Наш Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Баяндаевский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Наш Вестник».

Председатель Думы МО «Баяндай»

Ю.С. Манжуев

Глава МО «Баяндай

А.А. Борхонов

Приложение № 1 к решению Думы МО «Баяндай» от 25 мая 2016 г. № 76

(в ред. от 31.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном** **образовании**

**«Баяндай»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103057;fld=134) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=98320;fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW436;n=25963;fld=134;dst=100740) муниципального образования «Баяндай» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Баяндай» и контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования «Баяндай».

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Баяндай»**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Баяндай» осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103057;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом РФ.

**Раздел 2. Полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Баяндай» являются:

- Глава муниципального образования «Баяндай»;

- Дума муниципального образования «Баяндай»;

- Администрация муниципального образования «Баяндай»;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные участники бюджетного процесса, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 5. Полномочия Думы муниципального образования «Баяндай» в области бюджетного процесса**

Дума муниципальном образования «Баяндай» осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) принятие нормативно-правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Баяндай»;

2) рассмотрение, утверждение местного бюджета, внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете и отчета о его исполнении;

3) введение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

4) принятие по представлению Главы решений о принятии муниципальным образованием «Баяндай» долговых и залоговых обязательств за счет средств местного бюджета и имущества муниципального образования «Баяндай»;

5) контроль за утверждением, исполнением и отчетностью об исполнении местного бюджета;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

**Статья 6. Полномочия Главы муниципального образования «Баяндай» в области бюджетного процесса**

Глава муниципального образования «Баяндай» осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) определение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Баяндай» на очередной финансовый год и плановый период, направляет их Думу;

2) представление на рассмотрение и утверждение Думой проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений и дополнений в решения Думой о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров и соглашений от имени муниципального образования «Баяндай»;

4) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Баяндай», нормативных правовых актов Думой района, в том числе предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;

5) утверждает состав, порядок и сроки внесения информации, а также других сведений об объеме долговых обязательств в муниципальную долговую книгу;

6) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения и осуществляет контроль за его расходованием;

8) организует исполнение бюджета муниципального образования администрацией муниципального образования «Баяндай»;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Положением.

**Статья 7. Полномочия Администрации муниципального образования «Баяндай» в области бюджетного процесса**

Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) организация составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе установление порядка и сроков его составления;

2) обеспечение составления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3) установление порядка разработки, установления, утверждения и организации составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай»;

4) установление порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Баяндай»;

5) утверждение ВЦП, ДЦП, изменений, вносимых в них;

6) утверждение положения о регламенте работы и составе бюджетной комиссии муниципального образования «Баяндай»;

7) организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального образования «Баяндай» на очередной финансовый год и плановый период;

8) утверждение порядков предоставления субсидий из местного бюджета;

9) на основании решений Думы муниципального образования «Баяндай» о местном бюджете издает распоряжения о заключении кредитных и иных договоров (соглашений), в соответствии, с которым осуществляются муниципальные внутренние заимствования и выдача муниципальных гарантий муниципального образования «Баяндай»;

10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Баяндай»;

11) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, казенными учреждениями;

12) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и установление стандарта муниципальных услуг;

13) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай»;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в области бюджетного процесса**

1.Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований, разрабатывает и формирует муниципальные ведомственные целевые программы;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

6) исполняет соответствующую часть местного бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

12) отвечает по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) разрабатывает ОБАСС по ВЦП, администратором которых является, на текущий финансовый год и плановый период;

14) разрабатывает и реализует ВЦП и ДЦП;

15) составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств;

16) выступает в суде от имени муниципального образования «Баяндай» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Баяндай»

-о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

-предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

- в случае нарушения должником требований, установленных п. 3 ст. 242.5 Бюджетного кодекса Российской федерации финансовый орган, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные ст.162 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:  
      1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.».

**Статья 9. Полномочия получателей бюджетных средств в области бюджетного процесса**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями в области бюджетного процесса:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в [пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

**Статья 10. Полномочия главного администратора доходов местного бюджета в области бюджетного процесса**

1.Главный администратор доходов местного бюджета имеет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Баяндай» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются решением Думы района.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в области бюджетного процесса**

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями, установленные ст.160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

**Раздел 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Общие положения**

1. Проект местного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Баяндай» составляется в соответствии с планом мероприятий по подготовке проекта бюджета, утвержденным Главой муниципального образования «Баяндай», Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с соблюдением его требований решениями Думы.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период.

3. Обеспечение составления проекта бюджета муниципального образования «Баяндай» - исключительная прерогатива администрации муниципального образования «Баяндай».

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования «Баяндай» осуществляет администрация муниципального образования..

4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай»**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» разрабатывается на период не менее трех лет, на основе данных социально-экономического развития за отчетный финансовый год, оценки социально-экономического развития до конца текущего финансового года, данных государственной статистики, федеральной налоговой службы, информации, предоставляемой организациями, действующими на территории поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» включает в себя, количественные показатели и качественные характеристики экономической структуры, научно-технического развития, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни, экологической обстановки, социальной структуры, а так же систем образования, здравоохранения и социального обеспечения населения в муниципальном образовании «Баяндай».

3. Прогноз социально экономического развития муниципального образования «Баяндай» основывается на стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай», разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального образования «Баяндай», включает в себя оценку потенциала развития конкретных отраслей экономики, условий и рисков максимальной реализации установленного прогнозом потенциала развития.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» на очередной финансовый год и плановый период.

5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» по основным показателям, необходимым для прогнозирования доходов местного бюджета, формируется администрацией муниципального образования «Баяндай».

Состав и перечень показателей, необходимых для составления проекта местного бюджета, устанавливаются администрацией поселения.

7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» одобряется постановлением Главы района.

8. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

**Статья 14. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Баяндай».**

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Баяндай» должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования «Баяндай» в текущем и отчетном финансовых годах и предложения о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых расходных обязательствах в очередном финансовом году и на плановый период с учетом социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» и принятых в установленном настоящим Положением порядке ВЦП.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики должны содержать предложения о планируемом к реализации комплексе мер по повышению эффективности бюджетных расходов местного бюджета.

3. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Баяндай» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального образования «Баяндай», предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на развитие муниципального образования «Баяндай», исполнению полномочий муниципального образования «Баяндай» и достижения сбалансированности местного бюджета.

4.Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией муниципального образования и утверждаются Главой района.

**Статья 15. Формирование, утверждение и исполнение ведомственных целевых программ**

1 Главные распределители бюджетных средств формируют обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

В ОБАСС отражаются стратегические цели, тактические задачи и мероприятия главного распорядителя бюджетных средств на среднесрочную перспективу с учетом наиболее приоритетных направлений развития отрасли, планируемые к включению в ВЦП, администратором которых является ГРБС. Объем денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных в ОБАСС, не может быть больше лимита бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением, в установленном им порядке.

2. На основании утвержденных бюджетной комиссией ОБАСС, в срок, установленный администрацией муниципального образования «Баяндай», администраторы ВЦП формируют ВЦП.

Порядок разработки, согласования, принятия и исполнения ВЦП устанавливается постановлением Главы района.

3.Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением Главы поселения до рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой.

**Статья 16. Формирование, утверждение и исполнение долгосрочных целевых программ**

1. В порядке, установленном постановлением Главы района главные распорядители бюджетных средств формируют проекты ДЦП на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утверждение ДЦП, либо изменений в ДЦП возможно не позднее, чем за 1 месяц до рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой района, либо рассмотрения решения Думы района о внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Баяндай» на текущий год и плановый период».

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП утверждается решением о бюджете муниципального образования «Баяндай» в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой ДЦП целевой статье расходов бюджета.

4. По каждой ДЦП ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, установленном постановлением Главы района.

**Статья 17. Основные прогнозные параметры расходной части местного бюджета**

1. Основными прогнозными параметрами расходной части местного бюджета на очередной финансовой год и плановый период являются:

1) бюджетные ассигнования для главных распорядителей бюджетных средств на реализацию ВЦП и ДЦП, в т.ч. бюджетные ассигнования:

на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам,

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) объем расходов на создание резервного фонда администрации муниципального образования «Баяндай».

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Объем бюджетных ассигнований ГРБС определяется исходя из объема ресурсов, необходимого для реализации планируемых мероприятий в рамках принятых ВЦП, администратором которых является ГРБС, принятых ДЦП, администратором или исполнителем которых является ГРБС.

4.Прогнозный объем иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета определяется на основании законодательства Российской Федерации, законодательства и нормативных правовых актов Иркутской области и муниципального образования «Баяндай».

5.Прогнозный объем расходов на обслуживание муниципального долга определяется администрацией муниципального образования «Баяндай» на основании оценки финансовых возможностей муниципального образования «Баяндай» по сокращению объемов муниципального долга, а также на основании графика уплаты платежей за привлеченные ресурсы и сумм основного долга, установленного заключенными договорами и соглашениями.

6.Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации муниципального образования «Баяндай» планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов местного бюджета.

**Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы бюджета муниципального образования «Баяндай» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы поселения о налогах и сборах.

2. Экономический отдел, формирует прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай» на очередной год и плановый период по основным показателям, необходимым для прогнозирования доходов бюджета муниципального образования «Баяндай».

3. Администрация в соответствии с настоящим Положением, на основе уточненных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Баяндай», необходимых для формирования доходной части бюджета муниципального образования «Баяндай», оценки поступления межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетной системы, а также с учетом изменения законодательства Российской Федерации формирует уточненный прогноз доходов бюджета муниципального образования «Баяндай» на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение**

**проекта решения о местном бюджете**

**Статья 19. Общие положения**

1.В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования «Баяндай», к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета; дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования «Баяндай» (кроме законов (решений) о бюджете).

2.В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Баяндай» в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирование дефицита местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

10) иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета Иркутской области и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думы муниципального образования «Баяндай».

**Статья 20. Материалы и документы, представляемые одновременно с проектом бюджета в Думу поселения.**

1. На основании прогноза доходов местного бюджета, планируемого объема денежных ресурсов, необходимого для реализации муниципальных ведомственных целевых программ, планового объема дефицита (профицита) местного бюджета администрация муниципального образования готовит проект решения о местном бюджете (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

10) проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

11) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

12) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

13) иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

Проект решения о местном бюджете на очередной год и плановый период выносится на публичные слушания в обязательном порядке, по инициативе Главы муниципального образования «Баяндай» в срок не позднее, чем за 10 дней до дня утверждения проекта бюджета муниципального образования «Баяндай».

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы поселения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Баяндай»». Порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования «Баяндай» о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального нормативного правового акта и другие меры, обеспечивающие участие жителей Баяндай в публичных слушаниях».

**Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу поселения.**

Глава муниципального образования «Баяндай» вносит на рассмотрение Думы поселения проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу поселения представляются документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 25 настоящего Положения.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Думой поселения.**

1. В течении 1 дня со дня внесения проекта о бюджете с необходимыми документами и материалами в Думу поселения, председатель Думы направляет его в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы с целью обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита проекта бюджета и на рассмотрение в постоянные комиссии Думы, образованные и осуществляющие свою деятельность в порядке, предусмотренном Регламентом Думы и Положением о постоянных комиссиях Думы.

2.В срок не более 10 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу КСП и постоянные комиссии Думы готовят мотивированные заключения по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта.

Одновременно результаты экспертизы КСП и заключения постоянных комиссий Думы по проекту решения о бюджете представляются Главе поселения.

Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета, за счет увеличения размера дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

3. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Думы поселения. На голосование, в первую очередь, выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета, представленном Главой поселения, а в случае их отклонения ставятся на голосование поправки, содержащиеся в сводном заключении комиссии по бюджету.

4. В случае отклонения Думой района проекта решения о бюджете в порядке, предусмотренном Регламентом Думы и иными нормативными правовыми актами Думы, создается рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете. В состав рабочей группы включаются депутаты Думы поселения, Глава поселения, должностные лица администрации поселения и иные должностные лица по решению Думы поселения.

Проект решения о бюджете после доработки рабочей группой вносится в Думу поселения.

5.Решение Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает с 1 января очередного финансового года.

В случая, если решение Думы поселения о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

6.Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

**Статья 24. Порядок внесения администрацией проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете и рассмотрения изменений в решение о местном бюджете**

1.Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период может быть обусловлено:

сверхплановым поступлением (сокращением размера) средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;

сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета;

расходованием средств резервного фонда;

перемещением средств бюджета между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств,

иными основаниями, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2. Глава поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

3. Проект решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год рассматривается на заседании Думы поселения, проводимом по инициативе Главы поселения, не позднее чем в десятидневный срок со дня внесения проекта решения в Думу поселения.

**Раздел 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 25. Организация исполнения местного бюджета**

1. Организацию исполнения местного бюджета осуществляет администрация в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Баяндай», нормативными правовыми актами Думы поселения и Администрации муниципального образования «Баяндай». Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана, ВЦП и ДЦП.

2. Организация исполнения местного бюджета по расходам включает в себя реализацию администрацией и ГРБС прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Полномочия по исполнению местного бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из федерального бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется администрацией муниципального образования.

**Статья 26. Расходные обязательства муниципального образования «Баяндай».**

1. Расходные обязательства муниципального образования «Баяндай» возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием «Баяндай» (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования «Баяндай» договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете, в установленном настоящим Положением порядке, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

3.Принятию новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств должно предшествовать включение указанных расходных мероприятий в ВЦП, либо ДЦП соответствующего ГРБС местного бюджета.

**Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией муниципального образования «Баяндай» с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и утверждение внесения изменений в нее осуществляются администрацией .

3.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4.В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрация утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи.

5.В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями специалиста по учету без внесения изменений в решение о местном бюджете на основании ст.217 Бюджетного Кодекса РФ в случае:

1) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им казенных учреждений):

- вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов исполнительной власти муниципального образования «Баяндай» за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

-распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета ;

-перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете;

3) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

5) проведения реструктуризации муниципального долга муниципального образования «Баяндай» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае изменения типа муниципальных учреждений.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования «Баяндай» для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

7.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

8.В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 28. Кассовый план**

1.Порядок составления и ведения кассового плана, а так же состав и сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления кассового плана устанавливается финансовым управлением.

2.Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией.

**Статья 29. Этапы исполнения местного бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита**

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2**.** Бюджет муниципального образования «Баяндай» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета и предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 31. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств (далее - лицевые счета), открываемых в УФК для каждого главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

2. На лицевом счете отражается объем средств местного бюджета, которыми располагают главный распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения местного бюджета по расходам.

3. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

**Статья 33. Учет исполнения местного бюджета**

1. администрации осуществляет бюджетный учет всех операций:

1) связанных с поступлением доходов, в том числе доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, поступлением источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществлением расходов местного бюджета;

2) по движению денежных средств местного бюджета на счетах в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) иных кредитных организациях;

3) по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам местного бюджета;

4) по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из местного бюджета бюджетных кредитов;

5) по расчетам, возникающим в ходе исполнения местного бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению местного бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором **бюджетных средств**.

В соответствии с решением главного администратора **бюджетных средств** о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Остатки средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) в иностранной валюте, образовавшиеся на 1 января текущего финансового года на счетах, открытых соответствующему финансовому органу в уполномоченной организации или другой специализированной организации, выполняющей функции генерального агента (агента) Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по обслуживанию государственных внешних долговых обязательств, не подлежат перечислению на единый счет соответствующего бюджета и используются в первой декаде января текущего финансового года для осуществления кассовых выплат.

9. Остатки средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не использованные получателями бюджетных средств, находящиеся на специальных счетах, открытых в соответствии с условиями соглашений с международными финансовыми организациями, не подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета и подлежат использованию ими в текущем финансовом году на те же цели.

**Раздел 6. Отчетность об исполнении местного бюджета**

**и контроль за его исполнением**

**Статья 35.Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 36. Формирование отчетности об исполнении консолидированного отчета**

Администрация муниципального образования «Баяндай» представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета в финансовое управление муниципального образования «Баяндаевский район» в срок, установленный финансовым управлением.

**Статья 37. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Баяндай» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) муниципального образования «Баяндай».

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

доходов по кодам классификации доходов бюджета;

доходов по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

источников финансирования дефицита по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Решение об исполнении местного бюджета, представляемое в Думу поселения, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике МО « Баяндай»

**Раздел 7. Заключительные положения**

**Статья 38. Порядок применения настоящего Положения**

Правовые нормы, установленные настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей Бюджетному кодексу РФ, иному законодательству РФ, регулирующему бюджетные отношения.